



**KIRGIZISTAN-TÜRKİYE
MANAS ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM - ÖĞRETİM
VE**

SINAV YÖNETMELİĞİ

KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1: Bu Yönetmeliğin amacı, Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi’nde lisans ve ön lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin uygulanacak esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik, Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesinin akademik birimlerini kapsar. Özel yönetmeliklerle düzenlenmiş akademik birimleri kapsamaz.

Dayanak

Madde 2: Bu Yönetmelik, Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğü’nün 10, 18 ve 19. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3: Bu yönetmelikte yer alan:

Üniversite: Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesini (KTMÜ),

Mütevelli Heyeti: Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

Rektörlük: Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Dekan: Fakülte Dekanını,

Müdür: Yüksekokul Müdürünü,

Akademik Birim: Fakülteleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarını,

Yönetim Kurulu: Akademik Birimlerin Yönetim Kurullarını,

Öğretim Elemanları: Akademik Birimlerde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,

Akademik Danışman: Yönetim Kurullarınca atanan, görev ve sorumlulukları,

“Akademik Danışmanlık Yönergesi” ile belirlenen öğretim elemanlarını,

Birinci Derece Akrabalar: Anne, baba, kardeşler, eş ve çocuklarını,

İkinci Derece Akrabalar: Amca, hala, dayı, teyze, kardeş çocukları, torun, üvey kardeş (anne ya da baba bir), büyük anne ve büyük babayı,

Geçerli Mazeretler: Doğal afet, birinci veya ikinci derece akrabaların ölümü, sağlık sorunları; gözaltına alınma, tutuklama, vb. durumları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİ VE KAYIT İŞLEMLERİ, YATAY VE DİKEY GEÇİSLER

Öğrenci Kabulü ve Kontenjanları

Madde 4: Üniversiteye aşağıda sıralanan sınavlar sonucunda öğrenci kabul edilir:

- a) Üniversite tarafından düzenlenen Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Öğrenci Seçme Sınavı (Manas-ÖSS);
- b) Türkiye Cumhuriyeti Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan:
 1. Öğrenci Seçme Yerleştirme Sınavı (ÖSYS);
 2. Kırgızistan dışından gelen öğrenciler için yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS);
- c) Kırgızistan Cumhuriyeti Öğrenci Seçme Sınavı (GRANT).

Ayrıca, yukarıda belirtilen sınavlara girme imkanı olmayan veya anlaşmalı üniversitelerce seçilen öğrenciler, Senato'ca belirlenecek esaslara göre kabul edilebilirler. Öğrenci kontenjanları, Senatonun teklifi üzerine Mütevelli Heyetince belirlenir. ÖSYM-ÖSS kontenjanı dışında, kayıt süresi içinde kontenjanları dolmayan programlara, Senato kararı ile belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilebilir.

Üniversiteye Kayıt Koşulları, Kesin Kayıt ve Kayıt İptali

Madde 5: Fakülte ve Yüksekokullara kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Bu Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen sınavlar sonucunda Üniversiteye girmeye hak kazanmış olmak,
- b) Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, Senato'nun kararı ile o öğretim yılı için geçerli olarak belirlenen puana ve koşullara sahip olmak,
- c) Başka bir yüksek öğretim kurumuna kayıtlı olmamak,
- d) Üniversite Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca ilan edilen kayıt için gerekli görülen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak hazırlamış olmak.

Üniversiteye kayıt hakkı kazanan aday, ilan edilen tarihlerde, kayıt için istenen belgeleri eksiksiz olarak sunmak koşuluyla kesin kaydını bizzat kendisi veya noter vasıtasıyla tayin ettiği vekili aracılığıyla yaptırır. Akademik Birimlere kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Rektörlükçe belirlenen ücret karşılığında 'öğrenci kimlik kartı' verilir. Senato tarafından belirlenecek süre içinde kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını yitirir.

Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM - Manas ÖSYM) yapılan sınavlarda sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kayıt işlemi iptal edilir.

Herhangi bir yüksek öğretim kurumundan "üniversiteden çıkarma" cezası almış olan öğrenci, cezanın verildiği tarihten itibaren beş yıl geçtikten sonra, yeniden üniversite seçme sınavında başarılı olduğu takdirde Üniversiteye kayıt yaptırabilir. Bu hüküm; Üniversiteden disiplin cezası olarak ilişkisi kesilen adaylar için beş yıl geçse dahi uygulanmaz.

Hazırlık Sınıfı Dil Eğitimi

Madde 6: Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenci için bir yıllık Hazırlık Sınıfı eğitimi zorunludur. Hazırlık Sınıfında, Üniversitenin eğitim öğretim dilleri (Kırgızca ve Türkiye Türkçesi) ile Bölümlerin özelliklerine göre, Senato tarafından kararlaştırılan diğer dil dersleri ve temel dersler okutulur. Hazırlık Sınıfında okutulacak dersler ve bu dersler ile ilgili esaslar, Üniversitenin 'Hazırlık Sınıfı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

Ancak; Üniversitenin eğitim öğretim dillerinin her ikisinin ve temel derslerin muafiyet sınavlarından başarılı olan öğrenci, doğrudan önlisans ve lisans programına başlar.

Ders Muafiyetleri

Madde 7: Akademik Birimlerden birine yeni kayıt yaptıran öğrencinin, Üniversite dışında daha önce öğrenim gördüğü başka bir üniversitede başarılı olduğu derslerin tamamından ya da bir kısmından muaf tutulması, bölüm kurulunun önerisi, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunun teklifi ve Senato kararıyla gerçekleşebilir. Öte yandan, Üniversiteden daha önce ders alan öğrenci, Üniversiteye yeniden kayıt yaptırmada, bazı derslerden bölüm kurulunun teklifi ve fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile muaf tutulabilir. Hazırlık Sınıfında okutulan dil dersleri ile yabancı dil derslerinden muaf olma koşulları, Üniversitenin 'Hazırlık Sınıfı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde' belirlenmiştir.

Özel Öğrenci

Madde 8. Üniversitenin ön lisans ve lisans düzeyindeki derslerine, özel öğrenci statüsünde bölüm kurulunun önerisi, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunun teklifi ve Senato onayıyla öğrenci kabul edilebilir. Ancak, özel öğrenci, bir yarıyıldan fazla ders alamaz. Özel öğrenciye, yarıyıl sonunda aldığı dersleri ve başarı durumunu gösteren bir belge verilir. Özel öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Akademik Danışmanlık

Madde: 9. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran her öğrenciye, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabileceği sorunların çözümünde yardımcı olmak için, bölüm kurulunun teklifi ve yönetim kurulu kararıyla, ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Bu akademik danışmanın görevi, öğrenci Üniversiteden ayrılana dek devam eder. Yeterli öğretim elemanı bulunmayan bölümlerde yönetim kurulunca diğer bölümlerden akademik danışman görevlendirilebilir. Akademik danışmanların görevlerine ilişkin esaslar, Üniversitenin 'Akademik Danışmanlık Yönergesinde' belirlenmiştir.

Dikey ve Yatay Geçişler ile Bölüm Değiştirme

Madde: 10 Üniversitenin ön lisans programlarından ilk yüzde onluk dilime girerek mezun olan en az iki öğrenci, dikey geçiş yapabilir. Dikey geçişle öğrenci kabul edecek olan akademik birimler, her yıl Haziran ayının ikinci haftasında Senato tarafından onaylanmış kontenjanlarını ilan eder. Dikey geçiş ile öğrenci kabulleri, fakülte veya yüksekokul yönetim kurullarının teklifi ve Senatunun onayı ile yapılır.

Dikey geçiş başvurusu Senato tarafından kabul edilen öğrencinin intibakları, ilgili yönetim kurullarınca yapılır. Öğrencinin dikey geçiş yaptığı programa devam edebilmesi için intibak sırasında alması gereken fark derslerinin tümünü, birbirini takip eden iki yarıyıl içinde tamamlaması zorunludur.

Üniversitenin bölümleri arasında yatay geçiş, ilgili bölümlerin belirledikleri ve Senato tarafından kabul edilen kontenjan ve esaslar çerçevesinde yapılabilir.

Başka yüksek öğretim kurumlarından Üniversiteye yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmez.

Manas-ÖSS, ÖSYS, TCS ve GRANT sınavları dışında, anlaşmalı üniversiteler aracılığıyla gelen ve bölüm değiştirmek isteyen öğrenci, hazırlık sınıfını başarı ile

bitirmesinin ardından bir hafta içinde, Manas-ÖSS benzeri bir sınava tabi tutularak kazandığı programa yerleştirilir. Bu sınavı başaramayarak bölüm değiştiremeyen öğrenci, kayıtlı olduğu programa devam eder.

Yandal ve Çift Anadal Programları

Madde 11: Bir bölümün/programın öğrencilerinden isteyenlere, kendi lisans veya ön lisans programına ek olarak bir Yandal programına veya başka bir bölümde, Çift Anadal önlisans veya lisans programına aynı zamanda kayıt olma izni verilebilir. Yandal ve Çift Anadal programları ile ilgili esaslar, 'Yandal Yönergesi' ve 'Çift Anadal Yönergesi' ile belirlenmiştir.

Yarıyıl Kayıtları

Madde 12: Öğrenci, her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, aşağıdaki esaslar çerçevesinde kaydını yenilemekle yükümlüdür:

- a. Öğrencinin ders kayıt yenileme işlemi akademik danışmanın onayıyla kesinleşir.
- b. Öğrenci, birinci ve ikinci yarıyıldan itibaren, kayıtlı olduğu programda belirtilen derslerin tümünü almak zorundadır.
- c. Öğrenci, kayıt yaptırdığı yarıyılın zorunlu ve ortak zorunlu derslerini öncelikle almak zorundadır. Genel akademik not ortalaması 1.80'in altında olmayan ve alt yarıyıllardan almadığı ya da başarısız dersi bulunmayan öğrenci, kayıt yaptırdığı yarıyılın almakla yükümlü olduğu derslerini aldıktan sonra, kredi üst limitini aşmamak koşuluyla üst yarıyıllardan ders alabilir.
- d. Öğrenci, 1. sınıftan almadığı veya alıp da başarısız olduğu ders varsa ya da genel akademik not ortalaması 1.80'in altındaysa 3. sınıftan ders alamaz. Ayrıca 3. sınıftan sonra, genel akademik not ortalaması 1.80'nin altında olan öğrenci, 4. sınıftan ders alamaz. Ancak, 1. sınıftaki kredisiz derslerden başarısız olanlara ve tercih ettiği ortak zorunlu yabancı dil dersinin zorunlu dört kurunu muafiyet nedeniyle erken tamamlayarak söz konusu dersin SAD ve ADSD statüsündeki üst kurlarını almak isteyen öğrencilere bu kural uygulanmaz.
- e. Güz veya Bahar yarıyıllarında öğrencinin kayıt olacağı derslerin kredi toplamı, ön lisans programlarında on beşten az, yirmi dördten fazla; lisans programlarında ise on beşten az, yirmi ikiden fazla olamaz. Ancak, yukarıdaki (d) fıkrasında belirtilen durumda olan ve/veya derslerin ön koşullarını sağlayamamış olan öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararı ile toplam on beş kredinin altında ders verilebileceği gibi, birbirini izleyen son iki yarıyıldan mezun olabilecek durumdaki öğrenciye de, otuz krediye kadar ders verilebilir. Ayrıca, genel akademik not ortalaması 3.00 ve daha yüksek olan öğrencilerin yarıyıl ders yükleri, danışmanın teklifi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile her yarıyıl için en çok altı kredi artırılabilir.
- f. Öğrenci, başarısız olduğu dersi, dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrarlamak zorundadır. Ancak, Seçmeli Alan Dersi (SAD) ve Alan Dışı Seçmeli Ders (ADSD) gruplarında veya bu gruplar arasında, eş değerliği ilgili yönetim kurulunca belirlenmiş birbiri yerine geçen dersler alınabilir. Önceki derse ait başarısızlık durumu, yerine alınan ders için de geçerlidir. Devamsızlık (F1) nedeniyle tekrar alınan ders(ler)in, programdaki diğer derslerle çakışması durumunda, bu ders(ler)in öncelikle ve önceden alınma sırasına göre tekrarlanması gereklidir. Öğrencinin başarısız olarak tekrar aldığı dersin devam zorunluluğunu daha önce yerine getirmiş olması durumunda tekrar alınan ders için devam zorunluluğu aranmaz.
- g. Bir dersi veya bu derse eş değer tutulan dersi, üç kez alan ve başarısız olan

- öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- h.** Öğrenci, ekle-sil dönemi süresince, (c, d, e ve f) fıkraları çerçevesinde, o yarıyıl aldığı dersleri, akademik danışmanının onayı ile değiştirebilir.
- i.** Öğrenci, üçüncü yarıyıldan başlayarak kendi programında yer alan derslerin eş değerini, yönetim kurulu ve Senatonun kararı ile başka bir üniversiteden de alabilir.
- j.** Kayıt süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrenci, belgelediği mazereti, ilgili yönetim kurullarınca kabul edildiği takdirde, ders başlama tarihinden itibaren en geç ekle-sil döneminin sonuna kadar kayıt yaptırabilir. Mazereti sağlıkla ilgili olan öğrencinin sağlık raporunun Üniversite Sağlık Merkezince onaylanması gereklidir.
- k.** Mazereti kabul edilmeyen ya da kayıt yaptırmayan öğrenci, bir sonraki yarıyıl başında kayıt yaptırabilir. Kaydını yenilemediği yarıyıl, öğrencinin öğretim süresinden sayılır. İki yarıyıl üst üste kayıt yaptırmayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİ

Eğitim-Öğretim Dili

Madde 13: Üniversitedeki eğitim öğretim dili, Kırgızca ve Türkiye Türkçesi'dir. Ayrıca, bölümün özelliğine göre, diğer diller de öğretilir. Dil eğitim-öğretim programının uygulama ve esasları, 'Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

Ön lisans ve lisans programlarında yer alan bazı dersler, seçmeli olarak İngilizce açılabilir.

Eğitim-Öğretim Programları

Madde 14: Ön lisans ve lisans programlarında yer alan/alacak zorunlu ve seçmeli dersler, bu derslerin yarıyıllara dağılımı, ders saatleri, kredileri ve derslerin ön koşulları, bölüm kurulunun önerisi, yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Bu programlarda yapılacak değişiklikler için de aynı süreç izlenir.

Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Bir dersin kredisi dörtten fazla olamaz.

Dersler

Madde 15: Bölümlerin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler şunlardır:

a. Ortak Zorunlu Dersler: Senato tarafından bazı bölüm ve programlar için getirilen istisnalar dışında, bütün öğrencilerin almakla yükümlü oldukları derslerdir.

b. Bölüm Zorunlu Dersleri: Bölümlerin programında yer alan ve bütün öğrencilerin almakla yükümlü oldukları derslerdir.

c. Seçmeli Dersler

1. Seçmeli Alan Dersleri (SAD): Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan seçmeli olarak aldığı derslerdir.

2. Alan Dışı Seçmeli Dersler (ADSD): Öğrencinin kayıtlı olduğu program dışında, bölüm tarafından uygun görülen programlardan aldığı seçmeli derslerdir.

Ortak Zorunlu Yabancı Dil Tercihi

Madde 16: Her öğrenci, bir ortak zorunlu yabancı dili tercih etmek ve tercih ettiği bu yabancı dilin dört kurunu öğrencilik süresi içinde tamamlamak zorundadır. Öğrenci, tercih ettiği ortak zorunlu yabancı dili, yönetim kurulu kararıyla değiştirebilir. Bu durumda öğrencinin, tercih ettiği ortak zorunlu yabancı dilin daha önce almış olduğu kurlarında, başarısız olmaması gerekir.

Öğrenci, tercih ettiği ortak zorunlu yabancı dilin aldığı ve devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde başarısız olduğu kuru veya henüz almadığı kurları için akademik takvimde belirlenen tarihlerde, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan muafiyet sınavlarına katılabilir. Muafiyet sınavında başarılı olması durumunda, öğrencinin notu transkriptine işlenir. Öğrenci, tercih ettiği ortak zorunlu yabancı dilin dört kurunu başarı ile tamamlaması durumunda, söz konusu yabancı dilin üst kurlarını SAD veya ADSD statüsünde, sınıfına bakılmaksızın alabilir. Bu durumda bu yönetmeliğin 12. maddesinin (d) fıkrası uygulanmaz.

İntibaklar

Madde 17: Eğitim-öğretim programlarında yapılacak değişiklikler sonucunda veya yatay ve dikey geçişler nedeni ile öğrencinin yeni programa intibakı ilgili yönetim kurulunca yapılır. Öğrenci, yeni programa intibakını iki yarıyıl içinde tamamlamak zorundadır. İntibak programı sonunda sadece bir dersten başarısız olan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararıyla ek bir sınav hakkı verilebilir.

Derslere Devam

Madde 18: Öğrencinin derslere ve uygulamalara devam etmesi zorunludur. Öğrenci, teorik derslerin en az yüzde yetmişine uygulamaların en az yüzde seksenine devam etmek zorundadır. Öğrencinin devamı, dersin öğretim elemanı tarafından izlenir ve devam sınırını aşmış olan öğrencilerin listesi yarıyıl sınavlarının başlama tarihinden en az üç gün önce bölüm başkanlığının tarihli onayı alınarak ilan edilir. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, yarıyıl sonu sınavlarına alınmaz ve başarısız sayılır. Ancak, yönetim kurulunca mazereti kabul edilerek geç kayıt yaptıran veya bir seferde üç günden az olmayan ve toplamda yirmi günü aşmayan sağlık raporu alan yada Rektörlükçe izinli sayılan öğrenci, belirtilen tarihlerde devamdan muaf tutulur. Ayrıca, öğrencinin devamdan muaf tutulduğu dönemde yapılan sınav ve uygulamalar için, mazeret sınavı hakkı verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME

Sınavlar

Madde 19 – Sınav türleri, muafiyet sınavı, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, devlet sınavı, bitirme tezi savunma sınavı ve ek sınavdır. Ara ve/veya genel sınav gerektirmeyen dersler, her yarıyıl başında ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe bildirilir.

Sınav sonuçlarının ilanı bölüm başkanlığının onayıyla tarih belirtilerek yapılır. Resmi bayramlar dışında, tatil günlerinde de sınav yapılabilir.

a) Ara Sınav: Ara sınavlar, her yarıyıl için programlanır. Ara sınavların programı, yönetim kurulu tarafından düzenlenir ve duyurulur. Bir yarıyıldaki ders planında yer alan her ders için en az bir ara sınav yapılır. Aynı günde, aynı yarıyıla ait en çok iki dersin ara

sınavı yapılabilir. Ancak, tekrar alınan derslerin sınavlarının aynı güne rastlaması durumunda bu hüküm uygulanmaz.

Yapılması öngörülen en az bir ara sınava ek olarak; bir dersin öğretimi ile ilgili yaptırılan araştırma, inceleme, uygulama, proje, bitirme ödevi ve benzeri çalışmaların her biri birer ara sınavı olarak değerlendirilebilir. Bu durumda, o dersin yarıyıl içi çalışmalarının türü, sayısı ve birbirlerine göre ağırlıkları bölüm başkanlıklarınca onaylı ders izlenceleriyle belirlenir ve öğretim elemanı tarafından öğrencilere yarıyıl başlangıç tarihini takip eden iki hafta içerisinde duyurulur.

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler.

b) Yarıyıl Sonu Sınavı: Yarıyıl sonu sınav programları, akademik takvime uygun olarak yönetim kurulu tarafından düzenlenir ve yarıyıl ders bitiminden en geç iki hafta önce ilan edilir.

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için o derse kayıt yaptırmak ve devam şartını sağlamış olmak gerekir.

c) Mazeret Sınavı: Ara sınavlara ve yarıyıl sonu sınavlarına mazeretleri nedeniyle giremeyen ve mazeretlerinin bitiminden itibaren 3 iş günü içinde bölüm başkanlığına dilekçe ile başvuran ve mazeretleri yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için yönetim kurulunun belirleyeceği tarihlerde mazeret sınavları yapılır. Mazeret sınavına belirtilen tarihte herhangi bir nedenle girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Tek Ders Sınavı; Mezun olabilmek için tek bir ders dışında bütün derslerini başarmış ve bu dersin devam koşulunu yerine getirmiş olması halinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav hakkı verilir. Bu sınavdan FD'den yüksek bir not alan ve aldığı not, genel akademik not ortalamasını 2.00'nin altına düşürmeyen öğrenci başarılı sayılır. Tek Ders Sınavlarının not değerlendirilmesinde, bu dersten yıl içerisinde alınan diğer notlar dikkate alınmaz. Başarısızlık halinde, öğrencinin tek ders sınavından aldığı not geçersiz sayılır (transkriptine işlenmez). Öğrenci bu dersi açıldığı ilk dönemde tekrarlar.

e) Devlet Sınavı: Her öğrenci, kayıtlı bulunduğu bölümün/programın derslerini başarıyla tamamladıktan sonra, her akademik yılın güz veya bahar yarıyılı sonunda, Kırgızistan Cumhuriyeti Eğitim Bakanlığı Mevzuatı çerçevesinde yapılan Devlet Sınavına girer. Devlet Sınavı ile ilgili kurallar, Kırgızistan Cumhuriyeti Eğitim Bakanlığının "Devlet Sınavı Yönergesi" ile düzenlenir. Devlet Sınavları, ilgili yönetim kurulunun teklifi, Senatonun ve Kırgızistan Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile oluşturulan Komisyon tarafından yapılır. Devlet Sınavında başarısız olan öğrenci, mezun olamaz ve bir sonraki yarıyıl ya da eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak Devlet Sınavına katılır.

f) Bitirme Tezi Savunma Sınavı: Lisans öğrencileri, öğrenimlerinin son iki yarıyılında bitirme tezi hazırlarlar. Bitirme tezi ile ilgili esaslar "Bitirme Tezi Yönergesi" ile düzenlenir. Bitirme tezi savunma sınavı, ilgili yönetim kurulunun teklifi, Senatonun ve Kırgızistan Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile kurulan Komisyon tarafından yapılır.

Devlet sınavında başarılı olan ancak, Bitirme Tezi Savunma Sınavında başarısız olan öğrenciye Bitirme Tezi yeniden yaptırılır.

g) Ek Sınav : Yukarıda tanımlanan sınavların dışında bu yönetmeliğin 17, 28 ve 30.

maddelerine göre yapılan sınavlar ile Senato kararıyla yapılabilecek sınavlardır.

Değerlendirme

Madde 20: Bir dersin değerlendirilmesi sonucu oluşacak yarıyıl başarı notu, o derse ait yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu genel sınav notunun belirli oranlarda katkısından oluşur. Yarıyıl başarı notuna yarıyıl içi notunun katkı oranı % 40-60 aralığında, yarıyıl sonu sınav notunun katkı oranı % 40-60 aralığındadır. Bir derse ait genel başarı notlarının dağılımı, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak bağıl değerlendirme sistemine göre değerlendirilir.

Notlar

Madde 21: Öğretim elemanı tarafından öğrenciye, aldıkları her ders için aşağıdaki puanlar referans alınarak, bağıl değerlendirme yoluyla yarıyıl ders notu verilir.

Değerlendirme sonucunda mutlak notu, 100 üzerinden 40'ın altında kalan ve yarıyıl sonu sınavı notu 40'ın altında olan öğrenci, bağıl notlarına bakılmaksızın FF notu alır. Bağıl değerlendirme sırasında derse ait bağıl aritmetik ortalama, o dersin öğretim elemanı tarafından en fazla 10 puan arttırılabilir veya 10 puan eksiltilebilir.

Tablo 1. Not Değerlendirme Tablosu

Dörtlük Sistem			Beşlik Sistem (Kırgızistan Sistemi)	
Referans Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayısı	Yarıyıl Ders Notu	Derece
92-100	AA	4.0	5	Pekiyi
86-91	BA	3.5		
80-85	BB	3.0	4	İyi
73-79	CB	2.5		
67-72	CC	2.0	3	Orta
60-66	DC	1.5		
55-59	DD	1.0		
50-54	FD	0.5	2	Zayıf
49 ve altı	FF	0.0		
	F1	0.0		
	F2	0.0		

- Bir dersten AA, BA, BB, CB ,CC, DC ve DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır
- E:** Seminer, laboratuvar ve uygulamalı derslerdeki eksik çalışmalar için verilen nottur. Geçerli bir nedenle ders için gerekli koşulları, yarıyıl sonunda tamamlayamayan öğrenciye öğretim elemanınca verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (**E**) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslimi tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde eksikliklerini tamamlayarak yeni bir not almak zorundadır. Aksi halde (**E**) notu kendiliğinden (**FF**) notu haline dönüşür. Bu süre, geçerli bir mazeretle, öğrencinin yazılı başvurusu, öğretim elemanının önerisi, bölüm başkanlığının onayı ve ilgili yönetim kurulu kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

- c) **G**: Kredisiz derslerde, öğrencinin başarılı olduğunu gösterir.
- d) **K**: Kredisiz derslerde, öğrencinin başarısız olduğunu gösterir.
- e) **F1**: Yarıyıl içinde derslere devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye **F1** notu verilir. Bu durumdaki öğrenci, yarıyıl sonu genel sınavına alınmaz.
- f) **F2**: Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde yarıyıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmaksızın **F2** notu verilir.
- g) **F1** ve **F2**, **FF** gibi işlem görür ve Genel Akademik Not Ortalamasına katılır.

Akademik Not Ortalaması

Madde 22: Öğrencinin Akademik Not Ortalaması, yukarıdaki tabloda gösterilen dörtlük sistem temel alınarak hesaplanır. Mezun olan öğrencilere, ayrıca beşlik sisteme göre de aldığı dersleri ve dereceleri belirten bir belge verilir.

Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda, öğrencinin Yarıyıl Akademik Not Ortalaması (YANO) ve Genel Akademik Not Ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. YANO ve GANO ağırlıklı not ortalamaları ile hesaplanır. Ağırlıklı not ortalaması, alınan derslerin kredileriyle, derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam krediye bölünmesiyle bulunur. Ağırlıklı not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır.

a) Yarıyıl Akademik Not Ortalaması: YANO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. Her yarıyılın sonunda hesaplanır.

b) Genel Akademik Not Ortalaması: GANO, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders planındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GANO'ya tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Kredisiz derslerden alınan notlar, YANO ve GANO hesaplamalarına katılmaz.

Bu ortalamalar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hesaplanır ve ilan edilir.

Notlarda Maddi Hata ve Nota İtiraz

Madde 23: Sınav sonuçlarına öğrenciler itiraz edilebilir. İtirazın incelenmesi için öğrenci, sınav sonucunun ilanını takip eden üç iş günü içinde bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurabilir.

İlgili dekanlık veya müdürlük tarafından oluşturulan, içerisinde, dersin öğretim elemanının da bulunduğu, üç kişilik bir komisyon tarafından, itiraza konu olan sınav ve ya çalışmaya ait belgeler, maddi hata yönünden tekrar incelenerek en geç beş gün içinde sonuçlandırılır. Sonuçlar ilgili dekanlığa veya müdürlüğe bildirilir. Not değişiklikleri ilgili yönetim kurulu tarafından en geç yedi gün içinde sonuçlandırılarak öğrenciye tebliğ edilir ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir. Bu sonuca itiraz edilemez.

Öğretim elemanı tarafından yapılan ve sonradan fark edilen maddi hataların düzeltmeleri öğretim elemanının sınav sonucunun ilanını takip eden üç iş günü içerisinde yapacağı gerekçeli başvurusu üzerine yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının değerlendirilmesi tamamlanarak yarıyıl genel başarı notu hesaplandıktan ve değerlendirme sonuçları sisteme aktarıldıktan sonraki not değişiklikleri o dersin ilan edilmiş bağıl değerlendirme notları dikkate alınarak yapılır.

Başarılı öğrenciler

Madde 24: GANO ve YANO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu

öğrencilerden bir yarıyıl sonunda, en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 olanlar **dönem şeref öğrencisi**, 3.50-4.00 arasında olanlar **dönem yüksek şeref öğrencisi** sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir. Ayrıca, GANO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler **Şeref Öğrencisi**, 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise **Yüksek Şeref Öğrencisi** olarak mezun olurlar ve bu durum, Üniversite diplomasında belirtilir.

Genel Akademik Ortalamasının Yükseltilmesi

Madde 25: Öğrenciler, daha önce geçer not aldıkları dersleri genel akademik not ortalamalarını yükseltmek üzere, ön lisans/lisans öğrenimi süresi içinde tekrar alabilirler. Tekrar alınacak ders(ler)in, bu dersten geçer not aldıkları yarıyıldan sonraki en geç üç yarıyıl içinde alınması gerekir. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Sınavlarda Kopya

Madde 26: Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren, ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci başarısız sayılır. Ayrıca, öğrenci hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ VE MEZUNİYET

Akademik Takvim

Madde 27: Üniversitede akademik faaliyetler, Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yürütülür. Her yıl, Nisan ayı sonuna kadar, bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimi belirlenir ve ilan edilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

Madde 28: Her akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldır. Üniversitede, dört yıllık lisans programlarında her yarıyıl 14-16 haftadan oluşur; iki yıllık ön lisans programında ise, her yarıyıl en az on üç haftadan oluşur. Hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, fakülte ve yüksek okulların normal eğitim-öğretim süresi, dört veya beş yıl, meslek yüksek okullarının iki veya üç yıldır. Öğrenciler, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, dört yıllık programı altı yılda, beş yıllık programı yedi yılda, iki yıllık programı üç yılda üç yıllık programı ise azami dört yılda bitirmek zorundadırlar. İzinli öğrencilerin, izin süreleri, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Belirtilen bu azami süreler içinde, mezun olamayacak duruma gelen öğrencilerin kaydı, ilgili yönetim kurulu kararıyla silinir.

Ancak, azami öğrencilik süresinin sonunda, devam zorunluluğu yerine getirilmiş olmak koşuluyla başarısız olunan en fazla üç ders için devam zorunluluğu aranmaksızın ilgili yönetim kurulu kararıyla ikişer ek sınav hakkı verilir. Bu ek sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenci, azami öğrencilik süresinin bitişini takip eden yarıyılın başladığı tarihten itibaren otuz gün içinde, yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe başvurmak ve ek sınav hakkından yararlanmak istediği derslerin açıldığı yarıyıldan itibaren, yarıyıl ders

kayıtlarını yaptırmak zorundadır.

Öğrenci, bu sırada öğrencilik haklarından (kimlik, paso, askerlik belgesi v.b.) yararlanamaz. İki yıl üst üste bu sınav hakkını kullan(a)mayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Erken Mezun Olma Koşulları

Madde 29: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kayıtlı olduğu bölümün/programın almakla yükümlü olduğu tüm derslerini süresinden önce başarı ile tamamlayan öğrencilere erken mezun olma hakkı tanınır.

Diploma Verilme Koşulları

Madde 30: Kayıtlı olduğu bölümde/programda yer alan bütün dersleri başarı ile tamamlamış olan ve GANO'su 2.00'nin altında olmayan öğrenciler, Üniversiteden diploma almaya hak kazanırlar. Kayıtlı olduğu bölümde/programda yer alan bütün dersleri başarı ile tamamlamış olan ancak, GANO'su 2.00'nin altında olan öğrencilere, genel akademik not ortalamalarını 2.00'nin üzerine yükseltmek amacıyla lisans düzeyinde son dört yarıyılın, ön lisans düzeyinde son iki yarıyılın programından diledikleri en fazla üç dersten birer ek sınav hakkı verilir. Bu ek sınavlar yarıyıl sonundaki tek ders sınavlarıyla birlikte yapılır. Bu ek sınav haklarından yararlan(a)mayan veya bu sınavlarda başarılı olamayan öğrenciler, genel akademik not ortalamalarını 2.00'nin üzerine yükseltmek amacıyla lisans düzeyinde son dört yarıyılın, ön lisans düzeyinde son iki yarıyılın programından diledikleri kadar dersi tekrar alabilirler. Bu dersler için devam zorunluluğu aranmaz. Öğrenciler bu hakkı azami öğrencilik süresi içinde kullanabilirler.

Mezuniyet Belgesi ve Diploma

Madde 31: Öğrenimlerini başarı ile tamamlayan öğrencilere, fakülte/yüksekokul, ön lisans/ lisans, bölüm/program adı belirtilmek suretiyle, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi diploması (Türkiye Türkçesi ve İngilizce) ve ayrıca Kırgızistan Cumhuriyeti (Kırgızca ve Rusça) Devlet Diploması verilir. Diplomaların şekli, ölçüleri ve diplomalara yazılacak bilgiler Senato ve Kırgızistan Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

Öğrencilerin talep etmesi halinde, diplomalar hazırlanıncaya kadar ve altı ay geçerli olmak üzere 'Geçici Mezuniyet Belgesi' verilir. Diplomalara yazılacak alan isimleri, (Türkçe , Kırgızca, Rusça ve İngilizce) Senato tarafından belirlenir.

Not Belgesi (Transkript)

Madde 32: Talep edilmesi halinde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca, Üniversitede öğrenim gören bütün öğrencilerin Üniversiteye kayıt oldukları tarihten Üniversiteden ayrılıncaya kadar aldıkları dersleri, notları, disiplin cezaları ile yarıyıl akademik not ortalaması ve genel akademik not ortalamasını gösteren bir not belgesi (transkript) verilir.

ALTINCI BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

İzinli Sayılma Koşulları

Madde 33 : 1) İzinli ayrılmak isteyen öğrencilere mazeretlerinden dolayı ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrenimleri süresince bir defada iki yarıyılı aşmamak üzere ön lisans

programlarında iki, lisans programlarında toplam dört yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzin için başvurunun, öğrenci ya da noter vasıtasıyla tayin ettiği vekili tarafından mazeretleri belirten belgelerle birlikte, yarıyıl başlangıcından itibaren on beş iş gününde yapılması zorunludur.

2) Zorunlu nedenlerle yarıyıl içinde veya yarıyıl sonu genel sınavları döneminde de izin verilebilir. Yarıyıl içinde veya yarıyıl sonu genel sınavları döneminde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

3) Öğrencilere, belgeledikleri takdirde, aşağıdaki nedenlerle yönetim kurullarınca izin verilebilir:

a. Resmi bir sağlık kuruluşundan bir yarıyıl içerisinde, toplam kırk beş gün ve daha uzun süreli 'Sağlık Kurulu Raporu' verilen öğrencilere sağlık nedeniyle izin verilebilir. Sağlık raporları, Üniversite Sağlık Merkezi'nin onayından sonra işleme konur.

b. Öğrencinin askerlik tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılmaması sonucu, askere alınması halinde izin verilebilir. Askerlik nedeni ile verilen izinler askerlik süresini kapsar. Askerlik süresinin bitiminden itibaren 30 gün içerisinde, Üniversiteye müracaat eden öğrencilerin kayıtları, takip eden ilk yarıyıl başında yapılır.

c. Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması durumunda izin verilebilir.

d. Öğrencinin birinci derece akrabalarının ölümü durumunda, belgelendirmesi koşuluyla izin verilebilir.

e. Öğrencinin birinci derece akrabalarından birinin bakıma ihtiyaç duyacak derecede ağır hastalığının bulunması ve bakacak kimsenin olmadığı belgelenmesi durumunda izin verilebilir.

f. Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini yarıyıl başında belgeleyerek bildirmesi üzerine izin verilebilir.

g. Tutukluluğu sona ermiş olan öğrenci, geçen süre için izinli sayılabilir. Mahkumiyet halinde ise verilen hükmün Üniversite 'Öğrenci Disiplin Yönetmeliği' hükümleri uyarınca öğrencinin öğrencilik sıfatını ortadan kaldırmayan ve Üniversite ile ilişkisinin kesilmesine neden olmayacak nitelikte olması koşuluyla izin verilebilir.

h. Üniversite tarafından yurt dışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri halinde izin verilebilir.

4) Yukarıda belirtilen izin nedenleri dışında, izin talebinde bulunulması durumunda, ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Senatonun kararı ile izin verilebilir.

5) Yukarıda belirtilen izinler, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. İzinli sayılan öğrenci, izinli olduğu süre içerisinde, öğrenimine devam edemez; izinli olduğu yarıyılın derslerine ve sınavlarına giremez ve burs, paso, yurt, vb. öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kırgızistan dışından gelen öğrencilerin izinli sayıldıkları süre içerisinde vize ve oturma izni işlemleri Üniversite tarafından yapılmaz.

6) İzinli öğrenciler, izin süresi bittikten sonraki ilk yarıyılın başında, kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Ancak, izin gerekçeleri, izin süresinin bitiminden önce ortadan kalkan öğrencilerin başvuruları halinde, derslere devam zorunluluğunu yerine getirip getiremeyecekleri göz önüne alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile izinleri iptal edilebilir. Bu durumda, a, b, g, ve h fıkralarına dayanılarak izin verilen öğrenciler, izin bitişinde, izin gerekçelerinin ortadan kalktığını belgelendirmek zorundadırlar.

Yaz Okulu

Madde 34 : Yaz Okulunun açılması kararı Senato tarafından verilir. Yaz okulu,

Üniversitenin ‘Yaz Okulu Yönetmeliği’ hükümlerine göre düzenlenir.

İlişik Kesilmesi

Madde 35: 1) Öğrencinin bu yönetmelikte ön görülen eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmaksızın aşağıdaki nedenlerle Üniversite ile ilişiği kesilir:

- a. İzinli olmadığı halde, üst üste iki yarıyıl kaydını yenilememek,
- b. Programında yer alan bir dersten (ya da eşdeğer tutulan dersten), devamsızlık nedeni ile üst üste iki kez F1 notu almak,
- c. Kayıtlı olduğu programda yer alan bir dersi (veya eşdeğer tutulan dersi) üç kez aldığı halde başarılı olamamak,
- d. Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
- e. Kayıtlı olduğu programı bu yönetmelikte belirtilen azami süre içinde bitirememek,
- f. İki yıl üst üste ek sınav hakkını kullanmamak,
- g. Dikey geçiş yapan öğrencilerin, intibak programını birbirini takip eden iki yarıyıldaki tamamlamamış olması,
- h. Öğrencinin kendi isteği ile Üniversite’den ayrılmak istediğini yazılı olarak bildirmesi.

2) Üniversiteden ilişik kesme kararları, ilgili yönetim kurulunun teklifi ile Rektörlük tarafından alınır.

İlişik kesme işlemi tamamlanan öğrencinin durumu, Kırgızistan Cumhuriyeti ile Türkiye Cumhuriyeti’nin yetkili makamlarına, Üniversitenin ilgili birimlerine ve öğrencinin ailesine yazılı olarak bildirilir.

3) İlişik kesme işlemi tamamlanan öğrenciye, öğrenimi süresince almış olduğu tüm dersleri ve bu derslere ait notları gösteren bir not belgesi verilir. Öğrencinin Üniversite’ye kayıt olurken teslim ettiği tüm evraklar kendisine iade edilir.

Tebliğat ve Adrese Bildirim

Madde 36: Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ilan panosunda on beş gün süre ile ilan edilir. Ayrıca, bu tebligat, öğrencinin Üniversiteye en son bildirmiş olduğu adresine posta ile gönderilir. Bu yollardan her hangi birisi ile tebligat tamamlanmış olur.

Yürürlükten Kaldırılan Senato Kararları

Madde 37: Bu yönetmelikte belirtilen hükümlere ilişkin aksi durum oluşturan senato kararları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 38: Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 18 Temmuz 2006 tarih ve 2006-18.68 sayılı Senato kararı ile kabul edilen yürürlükteki Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kalkar. 2008 -2009 akademik yılından önce Üniversiteye girmiş olan öğrencilerin önceki yönetmelikten kaynaklanan hakları saklı tutulur.

Yürürlük

Madde 39: Bu yönetmelik, 2008 -2009 akademik yılı başından itibaren geçerli olmak üzere, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 40: Bu Yönetmelik hükümleri, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörü ve Rektör Vekili tarafından birlikte yürütülür.

Bu yönetmelik, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun tarih ve sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

