

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, SERTİFİKA, 2.NÜSHA DİPLOMA, ÖĞRETMENLİK SERTİFİKASI YERİNE GEÇERLİ
BELGE TESLİM ALMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BÖLÜM I
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitelerinden mezun olacak öğrencilerin, Türk ve Kırgız Devlet Diplomalarını, Öğretmenlik Sertifikalarını bir usul ve esaslar doğrultusunda rahatça alabilmelerini sağlamak, Diploma/sertifika kayıp durumunda ise 2.Nüsha diploma/sertifika verilmesinde gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, Üniversiteden mezun olacak öğrencilere verilecek Diploma, Sertifika ve 2.Nüsha Diploma teslim alma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, [Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 27. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.¹

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen:

| | |
|----------------|---|
| Üniversite | : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesini, |
| Rektör | : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörünü, |
| Rektör Vekili | : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektör Vekilini |
| Senato | : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosunu, |
| Yönetim Kurulu | : Üniversite Yönetim Kurulunu, |
| Daire Başkanı | : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanını, |
| İrtibat Bürosu | : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Ankara İrtibat Bürosunu, |
| Öğrenci | : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinde öğrenim görerek mezun olmaya hak kazanan öğrencileri, |

ifade eder.

BÖLÜM II
Yönetim

Organlar

Madde 5. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinde diploma, sertifika, 2.nüsha diploma, öğretmenlik sertifikası yerine geçerli belge teslim alma usul ve esasları ile ilgili yönetim organları şunlardır:

- 1) Üniversite Yönetim Kurulu
- 2) Daire Başkanı

Üniversite Yönetim Kurulu

¹ 18.07.2006 Tarih ve 2006-18.68-2 Sayılı Senato Kararı:

Bu Yönerge, [Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 4. Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Madde 6. Üniversitenin idari ve mali konulardaki en üst yönetim organıdır. Yönetim Kurulu, dekanlar ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından 5 yıl için seçilen 3 profesörden oluşur. Rektör Vekili Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir ve oy hakkı vardır. Rektör Yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulu; Mütevelli Heyeti ve Senato kararlarının uygulanmasında ve bütçe, yatırım programlarının oluşturulmasında Rektörlüğe yardım eder.

Daire Başkanı

Madde 7. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- 1) Daire Başkanları için belirlenmiş olan ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 2) Öğrencilerle ilgili her türlü bilginin düzenlenerek ilgili yerlere kaydedilmesini ve ulaştırılmasını sağlamak,
- 3) Öğrenci kayıt işlemlerinin kurallara uygun, hızlı ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 4) Öğrencilerin ders programlarının, ekle-sil formlarının vb. bilgilerin kayıtlara geçir, meşini, gerekli olanların fakülte ve yüksekokullara doğru ve eksiksiz biçimde gönderilmesini sağlamak,
- 5) Fakülte ve yüksekokullardan gelen sınav listeleri, ders notları vb. bilgilerin gerekli işlemlerden geçirilmesini sağlamak,
- 6) Dönem sonlarında karne ve diplomaların hazırlanmasını, onaylanmasını, bölümlere ve öğrencilere gönderilmesini sağlamak, Bunlarla ilgili kayıtların düzenlenmesini, hataların düzeltilmesini ve duplikat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 7) Fakülte ve yüksekokullardan gelen disiplin cezası, kayıt sildirme, kayıt dondurma gibi kararların izlenmesini, kaydedilmesini ve ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak,
- 8) Öğrencilere ait kimlik kartlarının, başarı durum belgelerinin, denklik belgelerinin, Transkript ve askerlik tecil belgelerinin düzenlenmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 9) Burslarla ilgili çalışmaların zamanında ve doğru biçimde yapılmasını sağlamak,
- 10) Üniversitenin öğrenci işleri ile ilgili talimatlarının ilgili birim ve kişilere duyurulmasını sağlamak,
- 11) Konusu ile ilgili olarak amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

BÖLÜM III

Üniversitemizden Mezun Olan Öğrencilerin Diploma Teslim Alma Koşulları

Madde 8. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diploma teslim alma koşulları şunlardır:

- 1) Devlet Sınavına girmeden önce Rektörlükçe belirlenen diploma bedelini Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına makbuz karşılığı yatırılacak, diploma bedelini yatırmayan öğrenciler devlet sınavına alınmayacaklar ve devlet sınavını kazanamayan öğrenciler ilgili Fakülte/Yüksekokuldan getirecekleri Devlet sınavını kazanamadıklarına dair yazı/belge ile diploma bedelini İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığından geri alabileceklerdir.
- 2) Üniversitemiz tarafından verilen her iki diploma için her öğrenci adına düzenlenen mezuniyet bilgi formları üzerinde öğrenciler bilgi kontrolü yaparak eksik ve yanlış bilgiler düzeltilecek. Diplomalar basıldıktan sonra düzeltme yapılmayacak, diploma üzerinde çıkan yanlışlıklar eğer öğrenciden kaynaklanıyorsa tekrar diploma bedeli alınacak.
- 3) T.C. uyruklu öğrenciler Mezuniyet Bilgi Formu üzerinde diplomalarını nereden alacaklarını işaretleyecekler (Türkiye/Bişkek) eğer diplomalarını Türkiye'den almak istiyorlarsa, Bişkek'te yapılması gereken her türlü işlemi tamamlayacaklardır (İlişik kesme formu, kimlik iadesi vs).

- 4) Diplomasını Türkiye'den Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Ankara İrtibat Bürosundan almak istediğini belirten öğrenciler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edildikten ve diplomalar hazırlandıktan sonra diploma zimmet defterleri ile birlikte Rektörlükçe belirlenen ve görevlendirilen yetkili kişi tarafından tutanakla Ankara İrtibat Bürosuna teslim edilecektir.
- 5) Diplomasını Türkiye'den Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Ankara İrtibat Bürosundan almak istediğini belirten öğrenciler; Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesindeki ilişik kesme işlemlerini tamamladıklarında kendilerine verilen belge (diploma verilmesinde sakınca olmadığına dair belge) ile www.manas.kg adresinden ve Türkiye Genelinde yayınlanan gazetelerden birinde ilan edilecek tarihler arasında Türkiye/Ankara'da bulunan Ankara İrtibat Bürosuna bizzat veya Noter vekâleti ile başvurarak diplomalarını alabileceklerdir.

BÖLÜM IV

Öğretmenlik Sertifikası Alma Koşulları

Madde 9. Üniversitemizden Öğretmenlik Sertifikası alma koşulları şunlardır;

- 1) Üniversitemiz Modern Diller Yüksek Okulu; Mütercim-Tercümanlık Bölümü, Mühendislik Fakültesi; Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Fen-Edebiyat Fakültesi; Tarih ve Türkoloji Bölümünden mezun olan öğrencilere verilmektedir.
- 2) Yukarıdaki Bölümlerden mezun olup, 30 kredilik Öğretmenlik Formasyonu derslerini alıp başarılı olunması gerekmektedir.
- 3) Yukarıdaki şartları sağlayan öğrenciler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına hitaben bir dilekçe ile başvuracaklardır.
- 4) Öğretmenlik Sertifikası Üniversitemiz tarafından ücretsiz verilmektedir.

BÖLÜM V

Öğretmenlik Sertifikasını Kaybeden Öğrenciler İçin Öğretmenlik Sertifikası Yerine Geçerli Belge Verilme Koşulları

Madde 10. Üniversitemizden Öğretmenlik Sertifikası Yerine Geçerli Belge verilme koşulları şunlardır;

A) Öğretmenlik Sertifikasını Kırgızistan'da kaybedip Kırgızistan'dan Müracaat eden öğrenciler için:

Kırgızistan'dan Müracaat:

- Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kayıp Sertifika ilanı (Kırgızistan genelinde yayınlanan bir gazeteden),
- Kayıp Bürosundan yazı,
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına hitaben dilekçe,
- Nüfus Cüzdanı veya Pasaport fotokopisi,
- Rektörlükçe belirlenen miktarda Com yâda ABD Doları (kayıp sertifika durumunda), ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvuru yapılması durumunda Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile "Öğretmenlik Sertifikası yerine geçerli Belge" verilecektir.

B) Öğretmenlik Sertifikasını Türkiye'de kaybedip Türkiye'den Müracaat eden öğrenciler için:

Türkiye'den Müracaat:

- Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kayıp Sertifika ilanı (Türkiye genelinde yayınlanan herhangi bir gazeteden),
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına hitaben dilekçe,
- Nüfus Cüzdanı veya Pasaport fotokopisi,
- Rektörlükçe belirlenen miktarda ve belirtilen banka hesap numarasına yatırılmış miktarda YTL dekontu (kayıp sertifika durumunda),

ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Ankara İrtibat Bürosuna bizzat veya Noter Vekâleti ile başvuru yapılması durumunda Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile "Öğretmenlik Sertifikası yerine geçerli Belge" verilecektir.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından "Öğretmenlik Sertifikası yerine geçerli Belge"ler hazırlandıktan sonra Öğretmenlik Sertifikası zimmet defterleri ile birlikte Rektörlükçe belirlenen ve görevlendirilen yetkili kişi tarafından tutanakla Ankara İrtibat Bürosuna teslim edilecektir. Hazırlanan belge sadece bir kereye mahsus olmak üzere verilecektir.

BÖLÜM VI

Türkçe Diplomasını Kaybeden Öğrenciler İçin 2. Nüsha Diploma Verilme Koşulları

Madde 11. Üniversitemizden 2. Nüsha Diploma verilme koşulları şunlardır;

A) Diplomasını Kırgızistan'da kaybedip Kırgızistan'dan Müracaat eden öğrenciler için:

- 1) Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kayıp diploma ilanı (Kırgızistan genelinde yayınlanan bir gazeteden)
- 2) Kayıp Bürosundan yazı,
- 3) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına hitaben dilekçe,
- 4) Nüfus Cüzdanı veya Pasaport fotokopisi,
- 5) Rektörlükçe belirlenen miktarda Com ya da ABD Doları, ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvuru yapılması durumunda ve Üniversite Yönerim Kurulu Kararı ile "İkinci Nüsha" diploma verilmesi uygun görüldüğü takdirde, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesince "İkinci Nüsha" diploma bastırılabilir.

Hazırlanan belge sadece bir kereye mahsus olmak üzere verilecektir.

B) Diplomasını Türkiye'de kaybedip Türkiye'den Müracaat eden öğrenciler için:

- 1) Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kayıp diploma ilanı (Türkiye genelinde yayınlanan herhangi bir gazeteden),
- 2) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına hitaben dilekçe,
- 3) Nüfus Cüzdanı veya Pasaport fotokopisi,
- 4) Rektörlükçe belirlenen miktarda ve belirtilen banka hesap numarasına yatırılmış miktar YTL dekontu, ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Ankara İrtibat Bürosuna bizzat veya Noter Vekâleti ile başvuru yaptığınız takdirde Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile "İkinci Nüsha" diploma verilebilecektir.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından 2. nüsha diplomalar hazırlandıktan sonra diploma zimmet defterleri ile birlikte Rektörlükçe belirlenen ve görevlendirilen kişi tarafından tutanakla Ankara İrtibat Bürosuna teslim edilecektir.

Hazırlanan belge sadece bir kereye mahsus olmak üzere verilecektir.

BÖLÜM VII

Kırgız Devlet Diplomasını Kaybeden Öğrenciler İçin 2. Nüsha Diploma Verilme Koşulları

Madde 12. Kırgız Devlet Diplomasını kaybeden öğrenciler için 2. Nüsha Diploma verilme koşulları şunlardır;

A) Diplomasını Kırgızistan'da kaybedip Kırgızistan'dan Müracaat eden öğrenciler için:

- 1) Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kayıp diploma ilanı (Kırgızistan genelinde yayınlanan bir gazeteden)
- 2) Kayıp Bürosundan yazı,
- 3) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına hitaben dilekçe,
- 4) Nüfus Cüzdanı veya Pasaport fotokopisi,
- 5) Rektörlükçe belirlenen miktarda Com ya da ABD Doları, ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvuru yapılması durumunda ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile "İkinci Nüsha" diploma verilmesi uygun görüldüğü takdirde Kırgızistan Milli Eğitim Bakanlığınca "İkinci Nüsha" diploma bastırılabilir.

B) Diplomasını Türkiye'de kaybedip Türkiye'den Müracaat eden öğrenciler için:

- 1) Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kayıp diploma ilanı (Türkiye genelinde yayınlanan herhangi bir gazeteden),
- 2) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına hitaben dilekçe,
- 3) Nüfus Cüzdanı veya Pasaport fotokopisi,
- 4) Rektörlükçe belirlenen miktarda ve Türkiye'de belirtilen banka hesap numarasına yatırılmış miktar YTL dekontu, ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Ankara İrtibat Bürosuna bizzat veya Noter Vekâleti ile başvuru yapılması durumunda Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile "İkinci Nüsha" diploma verilmesi uygun görüldüğü takdirde Kırgızistan Milli Eğitim Bakanlığınca "İkinci Nüsha" diploma bastırılacaktır.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından 2. nüsha diplomalar hazırlandıktan sonra diploma zimmet defterleri ile birlikte Rektörlükçe belirlenen ve görevlendirilen yetkili kişi tarafından tutanakla Ankara İrtibat Bürosuna teslim edilecektir.

Hazırlanan belge sadece bir kereye mahsus olmak üzere verilecektir.

BÖLÜM VIII

Diploma Teslim Alımından Sonra Diploma Bilgilerindeki Yapılacak Değişiklikler

Madde 13. Diploma teslim alımından sonra diploma bilgilerindeki yapılacak değişiklik koşulları şunlardır;

Üniversitemizden mezun olma koşullarını yerine getirerek Diploma almaya hak kazanan ve diplomasını alan öğrencilerimizden diplomalarını aldıktan sonra nüfus bilgileri üzerinde Resmi mercilerce yapılan isim tashihi, soyadı değişikliği, ana-baba adı gibi yapılacak değişiklik durumunda; Diplomanın aslı, resmi makamlarca verilen mahkeme ilamı, vukuatlı nüfus kaydı gibi resmi belgeler eklenerek dilekçeyle bizzat veya iadeli taahhütlü posta, DHL, UPS v.b kargo yoluyla Üniversitemizin Merkezine (Bişkek) gönderdiklerinde, yapılacak tahl ikat sonunda Üniversitemiz tarafından verilen diplomanın orijinal suretinin arkasına şerh düşülmek kaydıyla değişiklik belirtilecektir. Düzeltme yapılan Diploma aslı Üniversitemizin Türkiye-Ankara İrtibat bürosuna gönderilecek ve İrtibat Bürosuna müracaat yapan yetkili kişi diplomasını alabilecektir. Diplomalar Ankara İrtibat Bürosuna intikal ettiğinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının web sayfasında duyurulacaktır. Kırgız Devlet diplomaları için aynı işlem yürütülecek yalnız Kırgız Diplomalarına şerh düşülemediği için yenisi hazırlanarak elden teslim yapılacaktır. Ödemesi yapılmamış posta ve kargo bedelleri kabul edilmeyecektir.

BÖLÜM IX Diğer Hükümler

Madde 14. Mezuniyet Bilgi Formu, Örnek Dilekçeler, 2. Nüsha Diploma Örneği ve Düzeltme şerhi bu yönergenin ekleridir (Ek-1).

Madde 15. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde [Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 16. Bu yönerge Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17. Bu yönerge hükümleri Rektör ve Rektör Vekili tarafından yürütülür.

Bu yönerge Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun 26.04.2005 tarih ve 2005-8.33 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

