

KIRGIZİSTAN–TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ  
DOKTORA PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-**Bu yönergenin amacı; Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Enstitülerine bağlı anabilim dallarında açık bulunan doktora programlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge; Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi enstitülerine bağlı anabilim dallarında yürütülen doktora programlarında eğitim-öğretim ile tez hazırlama süreçleriyle ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge; Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu’nun 01/06/2021 tarih ve 2021-08.40 sayılı kararı ile kabul edilen “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde -4** Bu yönergede geçen;

- **Akademik Takvim:** Lisansüstü eğitim–öğretim programının her dönemindeki akademik faaliyetlerin tarihlerini içeren takvimi,
- **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim elemanını,
- **Doktora Yeterlik Sınavı:** Doktora öğrencisinin alanındaki temel konuları ve kavramları, bilimsel bilgi, beceri ve yetkinliğini değerlendirmek amacıyla yapılan sınavı,
- **Enstitü:** Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim–öğretim yapan enstitüleri,
- **Enstitü Anabilim Dalı (EABD):** Enstitüde lisansüstü eğitim–öğretim programı açık olan anabilim dalını,
- **EABD Akademik Kurulu:** EABD tam zamanlı olarak görevli öğretim üyeleri ile doktora ünvanlı öğretim görevlilerinden oluşan akademik kurulu,
- **Enstitü Kurulu:** Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesine bağlı Enstitü Kurulunu,
- **Enstitü Yönetim Kurulu:** Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesine bağlı Enstitü Yönetim Kurulunu,
- **İkinci Danışman:** Lisansüstü programına kayıtlı öğrencisine tez çalışması aşamasında atanan ikinci danışmanı,
- **İntihal:** Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini, sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmayı ve yayımlamayı,
- **Kredi:** Doktora programında bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamından oluşan kredi değerini,
- **Rektörlük:** Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğünü,

- **Seminer:** Doktora programlarında öğrencinin tez çalışmalarına hazırlık için danışmanı veya görevlendirilen öğretim elemanı rehberliğinde yazılı olarak hazırladığı konuyu geniş katılımlı bir topluluk karşısında sunması faaliyetlerini,
- **Senato:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosunu,
- **Tez:** Doktora tezini,
- **Tez İzleme Komitesi:** Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen öğretim üyelerinden oluşan komiteyi,
- **Uzaktan Eğitim:** Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın bilgisayar teknolojileri ile sanal bir ortamda canlı veya görüntülü, sesli olarak ders işlemesine imkân sağlayan öğretim yöntemini,
- **Üniversite:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesini,
- **Üniversite Yönetim Kurulu:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- **Yarıyıl:** Başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl Senato tarafından belirlenen güz ve bahar dönemlerindeki eğitim-öğretim süresini,
- **Yurtdışı Araştırma Stajı:** Yurt dışında yapılan bilimsel araştırma stajını,
- **Yurtdışı Danışmanı:** Tez çalışmalarında rehberlik etmek için atanan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında veya bilim akademilerinde görev yapan öğretim üyesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

### Programının Amacı

**Madde 5–** Doktora Programının amacı; bağımsız araştırma yapabilme, bilimsel problemleri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapabilme, analiz edebilme, yeni fikirler ve yöntemler geliştirebilme becerisine sahip alanında uzmanlaşmış, konusundaki ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları ve güncel gelişmeleri takip eden, etik ve mesleki değerleri özümsemiş, dünyadaki paydaşları ile ortak bir dili kullanan, ülkemizin evrensel nitelikte rekabet gücüne sahip araştırmacı potansiyelini artıran, alanı ile ilgili farklı disiplinlerde yapılan araştırmalarda görev alarak üst düzeyde çalışmalar yapan ve özgün çalışmalarını saygın bilimsel dergilerde yayımlayarak literatüre katkıda bulunan araştırmacılar yetiştirmektir.

### Öğrenim Süresi

**Madde 6–** Doktora programının öğretim süresi 8 yarıyıldır. Öğrenci ve danışmanın başvurusu EABD başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenim süresi her seferinde 1 yarıyıl olmak üzere en fazla 4 yarıyıl uzatılabilir.

### Programı Kapsamı

**Madde 7–** Doktora programı;

- 60 AKTS'lik 2 zorunlu 8 seçmeli toplam 10 ders,
- 30 AKTS'lik doktora yeterlik sınavı,
- 8 AKTS'lik 4 seminer çalışması,
- 12 AKTS'lik en az 1 ay süreli yurtdışı araştırma stajı,
- Doktora tez önerisi, en az 3 başarılı tez izleme raporu, tez yazımı, tez ön savunması ve tez savunma sınavlarından oluşan 130 AKTS'lik doktora tez çalışması olmak üzere toplam 240 AKTS'lik öğretim faaliyetleriyle en az 2 makaleden oluşur.

**Öğretim Planı**

**Madde 8–(1)** Doktora öğrenimi yarıyıllara göre aşağıdaki gibi planlanır:

- **I. Yarıyıl:** Güz döneminden biri zorunlu ve dördü seçmeli olmak üzere toplam 30 AKTS'lik 5 ders,
  - **II. Yarıyıl:** Bahar döneminden biri zorunlu ve dördü seçmeli olmak üzere toplam 30 AKTS'lik 5 ders,
  - **III. Yarıyıl:** 30 AKTS'lik Doktora Yeterlilik,
  - **IV. Yarıyıl:** 2 AKTS'lik 1. Seminer Çalışması ve 28 AKTS'lik Tez Önerisi,
  - **V. Yarıyıl:** 2 AKTS'lik 2. Seminer Çalışması ve 28 AKTS'lik 1.Tez İzleme Raporu,
  - **VI. Yarıyıl:** 2 AKTS'lik 3. Seminer Çalışması ve 28 AKTS'lik 2.Tez İzleme Raporu,
  - **VII. Yarıyıl:** 2 AKTS'lik 4. Seminer Çalışması, 16 AKTS'lik 3.Tez İzleme Raporu ve 12 AKTS'lik Yurtdışı Araştırma Stajı,
  - **VIII. Yarıyıl:** 10 AKTS'lik Tez Yazımı, 10 AKTS'lik Tez Ön Savunma Sınavı ve 10 AKTS'lik Tez Savunma Sınavı ile en az iki makale.
- (2) Doktora ders planının yürütülmesinde zorunlu ve seçmeli dersler ile tez çalışmalarını içeren EK 1 deki Çerçeve Programı uygulanır.
- (3) Zorunlu ve seçmeli dersler lisans ve yüksek lisans dersleri ile aynı kod, aynı isim ve aynı içerikte olamaz.

**Danışman Yetkinlikleri**

**Madde 9-** Doktora öğrencisi için danışman belirlemede aşağıdaki yetkinlikler aranır:

- a) Öğretim üyesinin en az 1 yüksek lisans tezi yönetmiş olması,
- b) Öğretim üyesinin anadili dışında bir dille yazılacak teze birinci danışmanlık yapabilmesi için o dili bildiğine dair bir belgeyi sunması gerekir. Dil puanı Üniversitenin ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 70 veya eşdeğer puan olması şarttır. Eşdeğer puan, Üniversite Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Tablolarına göre hesaplanır. Geçerlilik süresi belirlenmeyen yabancı dil belgelerinin geçerlilik süresi 3 yıldır.
- c) Öğretim üyesinin Web of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan dergilerde **(Kırgız Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığında lisans almayan programlar için Senato tarafından belirlenen alan indeksli dergilerde)** son 5 yılda yayınlanan en az 2 makalesinin ve uluslararası kongrelerde sunulmuş bildirisinin olması gerekir.

**Derslerinin Açılması**

**Madde 10- (1)** Bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için en az 1 öğrencinin o derse kayıtlı olması gerekir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bu sayı artırılabilir.

- (2) Seçmeli dersler; bir eğitim-öğretim yılının I. yarıyılında güz dönemi derslerinden ve II. yarıyılında bahar dönemi derslerinden açılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Yeterlik Jürisi ve Yeterlik Sınavı****Yeterlik Jürisinin Belirlenmesi**

**Madde 11–** Doktora yeterlik sınavını yapmak üzere danışmanın görüşü, EABD'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile doktora yeterlik jürisi oluşturulur. Jüri, biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Gerekli görülmesi durumunda Enstitü Yönetim Kurulu önerilen jüri üye sayısını artırabilir.

**Yeterlik Sınavının Yapılması**

- Madde 12– (1)** Doktora programında 60 AKTS’lik derslerini tamamlayıp genel akademik not ortalaması en az 3.00/4.00 olan öğrenci izleyen yarıyılı doktora yeterlik sınavına kayıt yaptırır.
- (2) Yeterlik sınavı Mart-Mayıs ve Ekim-Aralık aylarında olmak üzere bir akademik yılda iki kez yapılır.
- (3) Öğrenci en geç beşinci yarıyılıda yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- (4) Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, Mart-Mayıs dönemi için 15 Şubat–30 Mart, Ekim-Aralık dönemi 15 Eylül–30 Ekim tarihleri arasında ekinde not durum belgesi olan Yeterlik Sınavı Başvuru Formu ile Enstitüye başvurur.
- (5) Öğrenci bir dönemde 1 defa yılda en çok 2 defa doktora yeterlik sınavına girebilir.
- (6) Yeterlik sınav tarihi ve saati danışman tarafından belirlenerek ilan edilmek üzere en az 10 gün önce yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Sınav, Enstitü tarafından belirlenen salonda ve ilan edilen tarih ve saatte yapılır. Sınav tarihi ve salonu ilan edilmeden yapılan ve Enstitü tarafından ilan edilen tarih ve salonda yapılmayan sınav tekrarlanır.
- (7) Öğrencinin danışmanı, yeterlik jürisine mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin durumunu Enstitüye bildirir, yerine yedek jüri üyesinin katılımını sağlar.
- (8) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavın süresi en az 90 en fazla 120 dakika, sözlü sınavın süresi en az 45 en fazla 60 dakikadır.
- (9) Geçerli bir mazereti olmaksızın yazılı veya sözlü sınavlardan birine girmeyen öğrenci başarısız sayılır.
- (10) Yazılı sınavından başarılı olan öğrenci sözlü sınavına alınır.
- (11) Yeterlik sınavında öğrencinin başarılı kabul edilebilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her birinden en az 75/100 puan alması gerekir.
- (12) Yazılı veya sözlü sınavların birinde başarısız olan öğrenci yeterlik sınavında başarısız sayılır.
- (13) Yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna karar verir.
- (14) Yeterlik sınav sonucu ve ilgili evraklar EABD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde Enstitüye gönderilir.
- (15) Yeterlik sınav sonucu öğrencinin not durum belgesine G (geçti) veya K (kaldı) olarak işlenir.
- (16) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin bir sonraki yarıyılıda zorunlu haller dışında aynı jüri önünde yazılı ve sözlü olarak her iki sınavı da tekrarlanır.
- (17) İki defa doktora yeterlik sınavını başaramayan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Tez Öneri, Tez İzleme Süreci, Seminer, Yurtdışı Araştırma Stajı, Ön Savunma, Tez Savunması ve Yayın Şartı****Tez İzleme Komitesi**

- Madde 13– (1)** Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışman(lar)ın görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile doktora yeterlik sınavını takip eden 1 ay içinde 5 öğretim üyesinden oluşan tez izleme komitesi kurulur.
- (2) Tez izleme komitesi; öğrencinin danışman(lar)ı, başka yükseköğretim kurumundan bir, yakın bilim alanından bir ve anabilim dalında görevli tam zamanlı öğretim üyelerinden seçilir.
- (3) Tez izleme komitesi üyelerinin; Web of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan **dergilerde (Kırgız Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığından lisans almayan programlar için Senato tarafından belirlenen alan indeksli dergilerde)** son beş yıl içinde en az iki makale yayınlamış olması gereklidir.
- (4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde gerekçesini belirterek, tez

danışman(lar)ın görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

- (5) Tez izleme komitesi üye tam sayısı ile toplanır. Öğrencinin yurtdışı danışmanı ve komitenin başka yükseköğretim kurumunda görevli üyesi toplantılara çevrimiçi olarak katılabilir.
- (6) Tez izleme komitesinin toplantılarının tarihi ve saati öğrencinin danışmanı tarafından belirlenerek ilan edilmek üzere en az 10 gün önce yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Toplantılar, Enstitü tarafından belirlenen salonda ve ilan edilen tarih ve saatte yapılır.
- (7) Tez danışmanı zorunlu nedenlerle toplantıya katılamayacak üyenin durumunu toplantı tarihinden önce Enstitüye yazılı olarak bildirir ve en kısa sürede yeni bir tarih belirlenir.
- (8) Tez izleme komitesi; öğrencinin tez önerisi ile tez izleme raporlarını değerlendirerek öğrenciye rehberlik eder.
- (9) Komite kararlarını salt çoğunlukla verir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini yazılı olarak bildirir.

### Tez Öneri Savunması

**Madde 14– (1)** Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, yöntemini, kaynaklarını ve çalışma planını kapsayan doktora tez önerisini hazırlar.

- (2) Tez önerisi alanın özelliklerine göre aşağıdaki taleplere uygun olmalıdır:
  - a) Ulusal veya uluslararası düzeyde önem taşıyan güncel bir problemle ilgili olmalıdır.
  - b) Kayıtlı olduğu doktora programının bilim dalına uygun olmalıdır.
  - c) Bilim, teknoloji ve üretim alanındaki teorik, metodolojik ve teknolojik başarılarla dayanmalıdır.
  - d) Uygulama önerileri, teorik ve/veya uygulamalı meselelerin çözümlerini içermelidir.
  - e) Tez sonuçları ilgili bilim dalında veya sektörde uygulanabilir olmalıdır.
  - f) Tez başlığı dört dilde (Kırgız Türkçesi, Türkiye Türkçesi, İngilizce ve Rusça) yazılmalıdır.
- (3) Öğrenci hazırladığı tez önerisini yeterlik sınavını başardığı yarıyılı takip eden yarıyılıda tez izleme komitesinin huzurunda sözlü olarak savunur.
- (4) Tez öneri savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın ilgili yarıyıl içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılır.
- (5) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 7 gün önce komite üyelerine dağıtır.
- (6) Tez öneri savunması dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir. Savunma sonunda komite öğrencinin sunduğu tez önerisini kabul edebilir, düzeltme verebilir veya reddedebilir.
- (7) Tez önerisi kabul edilen öğrencinin hazırladığı tez önerisi ilgili tutanaklarla birlikte EABD başkanlığınca 3 gün içinde Enstitüye gönderilir.
- (8) Tez izleme komitesi düzeltme kararı verdiği takdirde öğrenciye 1 ay süre verilir. Bu süre sonunda yapılan sözlü savunmada komite kabul veya ret yönünde karar verir.
- (9) Tez izleme komitesi tarafından kabul edilen tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- (10) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni danışmanlar ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda aşağıdaki yol izlenir:
  - a) Programa aynı danışmanlarla ve aynı konuyla devam etmek isteyen öğrenci en az 30 ve en fazla 60 gün içinde,
  - b) Aynı danışmanlarla devam etmek isteyen ve yeni tez önerisi sunan öğrenci en az 60 ve en fazla 90 gün içinde,
  - c) Farklı danışmanlarla devam etmek isteyen ve yeni tez önerisi sunan öğrenci en az 90 ve en fazla 180 gün içinde,

tekrar tez önerisi savunma sınavına alınır.

d) Farklı danışmanlar atanması durumunda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir.

- (11) Öğrencinin; tez önerisi sözlü savunmasından en çok 2 yarıyıldan başarılı olmaması durumunda Enstitüden kaydı silinir.

### Tez İzleme Raporlarının Sunulması

**Madde 15– (1)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci bir sonraki yarıyıldan tez izleme komitesine sunmak üzere o ana kadar yapılan tez çalışmaların özetini ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirten yazılı bir rapor hazırlar.

- (2) Tez izleme komitesi, Mart-Mayıs ve Ekim-Aralık ayları arasında birer kez olmak üzere yılda 2 kez toplanarak öğrencinin tez çalışmalarını değerlendirir. Birbirini takip eden iki tez izleme toplantısı arasında en az 4 ay olması gerekir.
- (3) Toplantı tarihleri öğrencinin danışmanı tarafından belirlenir ve web sayfasından duyurulmak üzere bir hafta öncesinden Enstitüye gönderilir.
- (4) Öğrenci, tez izleme raporunu, toplantı tarihinden en az 7 gün önce komite üyelerine sunar ve raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur.
- (5) Tezi izleme komitesi toplantıları dinleyicilere açıktır.
- (6) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından oy çokluğu ile başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- (7) Tüm üyeler tarafından imzalanan komitenin karar tutanağı ve tez izleme raporu EABD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen 3 gün içinde Enstitüye gönderilir.
- (8) Tez izleme raporunu teslim etmeyen veya toplantılara bir mazereti olmaksızın katılmayan ya da tez izleme rapor değerlendirmesi başarısız bulunan öğrenci, ilgili dönem için doktora tez çalışmasından başarısız sayılır.
- (9) Birbirini takip eden 3 toplantıya mazeretsiz katılmayan, tez izleme raporu sunmayan veya tez izleme rapor değerlendirmesi başarısız bulunan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.
- (10) Öğrencinin azami süresinin son yarıyılından bir yarıyıl öncesine kadar 3 tez izleme raporundan başarılı olması gerekir. Bu süre içinde 3 başarılı tez izleme raporu sunmayan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.
- (11) Birinci tez izleme komitesi toplantısında, tez çalışmalarında bir ilerleme veya yenilik yapılamayacağı kanaatine varılırsa tez konusu değişikliği talep edilebilir. Bu takdirde komite bu değişikliğe ilişkin bir rapor hazırlayarak EABD aracılığı ile Enstitüye sunar. Tez konusu değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- (12) Tez konusu değişen öğrenci süresi içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına girmek ve en az 2 tez izleme raporunu sunarak başarılı olmak zorundadır.

### Seminer Çalışması

**Madde 16– (1)** Öğrenci tez önerisi vereceği yarıyıldan başlayarak her yarıyıl 1 seminer olmak üzere toplam 4 seminer sunar.

- (2) Seminer çalışması öğrencinin yurtiçi danışmanı ile birlikte haftada bir saat olarak yürütülür.
- (3) Seminerde tez konusu ile ilgili çalışmalar yapılır.
- (4) Seminer ders yükü öğrenci sayısına bakılmaksızın haftada 1 saat olarak dikkate alınır.

### Yurtdışı Araştırma Stajı

**Madde 17– (1)** Tez aşamasındaki öğrenci, azami süresinin bir yarıyıl öncesine kadar yurtdışı bir yükseköğretim kurumunda bilgi ve görgüsünü artırmak amacıyla en az bir ay araştırma stajı yapar.

- (2) Araştırma stajı süresinde gittiği yükseköğretim kurumunda alanı ile ilgili yapılan araştırmalara, çalıştaylara, sempozyumlara katılabilir. Gelişimine katkı sağlayacak derslere, yaz okulu derslerine ve dil kurslarına devam edebilir.
- (3) Öğrenci araştırma stajı süresince yaptığı faaliyetleri staj defterine yazar.
- (4) Staj yaptığı birim yöneticisi tarafından imzalanan staj defterini, staj bitimini takiben 1 ay içinde Enstitüye teslim eder.
- (5) Süresi içinde yurtdışı araştırma stajı yapmayan veya stajını tamamlamayan ya da başarılı olmayan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.

#### Yayın Şartı

**Madde 18– (1)** Öğrencisinin tez ön savunma sınavı tarihine kadar tez konusu ile ilgili yayımlanmış veya DOI numarasıyla elektronik ortamda basılmış en az 2 makale sunar.

- (2) Makaleler aşağıdaki talepleri karşılamalıdır:
  - a) Makaleler Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi adresiyle yayımlanmalıdır.
  - b) Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programında öğrenim gören öğrencinin makalelerinden en az biri SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, endekli dergilerde olmak üzere Web of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan dergilerde yayınlanmalıdır.
  - c) Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencisinin makaleleri Web of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan dergilerde **(Kırgız Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığında lisans almayan programlar için Senato tarafından belirlenen alan endekli dergilerde)** yayınlanmalıdır.
- (3) Azami süre içinde tezini teslim edip yayın şartını sağlamayan öğrenciye en fazla 2 yıl ek süre verilir ve öğrencinin kaydı yayın şartını sağlayıncaya kadar dondurulur. Öğrenci yayın şartını sağlandıktan sonra doktora ön savunma ve tez savunma süreci başlatılır. Ek süre sonuna kadar yayın şartını sağlamayan öğrencinin enstitüden kaydı silinir.

#### Tezi Yazım ve Teslim Süreci

**Madde 19– (1)** Üç tez izleme raporunu ve yurtdışı araştırma stajını başarıyla tamamlayan öğrenci tez hazırlama yönergesine uygun olarak yazdığı tezinin bir yazılı nüshasını doktora programını tamamlama süresinin bitiminden 3 ay önce akademik takvimde belirlenen tarihlerde Enstitüye teslim eder.

- (2) Tezin benzerlik raporunun hazırlanması için; tezin özetlerini ve bölümlerini kapsayan bir dokümanı PDF formatında danışmanın kurumsal e-mail adresinden
  - Fen bilimleri Enstitüsü öğrencisi için [fbetezler@manas.edu.kg](mailto:fbetezler@manas.edu.kg)
  - Sosyal bilimler Enstitüsü öğrencisi için [sbetezler@manas.edu.kg](mailto:sbetezler@manas.edu.kg)adreslerine elektronik ortamda gönderilir.
  - Gönderilecek dokümanın ilk sayfasında; tezin adı, öğrencinin ve danışman(lar)ın adları ve soyadları ile e-mail adresleri yazılır.
- (3) Enstitü, aşağıdaki tez inceleme ve değerlendirme aşamalarını düzenler:
  - a) Tezin, tez hazırlama yönergesinde belirlenen kuralına göre yazılıp yazılmadığını kontrol eder.
  - b) Tezin özgünlük oranını belirlemek için benzerlik raporunu hazırlar.

Tezin özgünlük oranı aşağıdaki gibi olmalıdır:

- Sosyal ve Beşeri Bilimleri en az %75,
- Fen, Mühendislik, Fizik ve Matematik Bilimleri en az %85,
- Tıp, Veteriner, Ziraat ve Biyoloji Bilimleri en az %88.

- (4) Tez hazırlama yönergesi çerçevesinde yazılmayan veya eksikleri olan tezler öğrenciye iade edilir. Öğrenci 3 gün içinde eksiklerinin tamamlayarak tekrar tezini Enstitüye teslim eder.
- (5) Özgünlük oranını sağlayan ve tez hazırlama yönergesine uygun olarak yazılan tez metnini tez ön savunma sınavından 2 ay önce Enstitü web sayfasında yayınlanır.
- (6) Süresi içinde özgünlük oranını sağlamayan tezler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ret edilir. Tezi ret edilen öğrenci için tez ön savunma ve tez savunma sınavları yapılmaz ve Enstitüden kaydı silinir.

### Tez Ön Savunma ile Tez Savunma Jürisinin Belirlenmesi

**Madde 20– (1)** Tez metni web sayfasında yayınlamasından itibaren 1 hafta içinde EABD başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tez ön savunma ve tez savunma jürisi belirlenir.

- (2) Tez ön savunma ve tez savunma jürisi; tez izleme komitesi üyeleri ile birlikte biri yurtdışı yükseköğretim kurumundan, biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere toplam 7 asil 2 yedek öğretim üyesinden oluşur.
- (3) Tez ön savunma ve tez savunma jürisi, öğrencinin tez ön savunma sınavını ve tez savunma sınavını yapar.

### Tez Ön Savunması

**Madde 21– (1)** Öğrenci tez metninin Enstitü web sayfasında yayınlanmasından itibaren 1 ay içinde, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez ön savunma sınavı tarihi ve yeri belirlenir.

- (2) Tez ön savunma sınav tarihi ve yeri en az 1 ay öncesinden Enstitü web sayfasında yayınlanır.
- (3) Enstitü tez metnini, benzerlik raporunu ve ilgili formları tez ön savunma sınav tarihinden 1 ay önce jüri üyelerine elektronik olarak gönderir.
- (4) Ön savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. Öğrencinin danışmanı, mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin durumunu Enstitüye bildirir, yerine yedek jüri üyesinin katılımını sağlar.
- (5) Jüri üyeleri, tez inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre kişisel raporlarını hazırlar.
- (6) Yurtdışı jüri üyeleri sınava çevrimiçi olarak katılabilirler. Ancak sınav başlamadan kişisel raporlarını jüri başkanına sunarlar.
- (7) Öğrenci, tez ön savunma sınavında; jüri üyeleri dışında 2 öğretim üyesinin tez hakkındaki yazılı görüşünü ve tez ile ilgili makalelerini ve varsa diğer bilimsel yayınlarını sunar. Tezin sonuçlarını jüri huzurunda sözlü olarak sunar.
- (8) Raporlara ve tez ön savunma sınavı sonuçlarına göre jüri üyeleri tarafından tez hakkında kabul, düzeltme veya ret kararlarını oy çokluğu ile alır.
- (9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci için tez ön savunma sınavı jürisinin önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından 3 aydan 6 aya kadar süre tanınır.
- (10) Azami süre içinde ön savunma sınavına girmeyen veya başarısız olan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.

### Tez Savunması

**Madde 22– (1)** Tez ön savunma sınavında başarılı olan veya düzeltme kararı verilen öğrenci, ön savunma sınavı sırasında jüri üyelerinin tez hakkındaki yorumlarını ve önerilerini dikkate alarak düzelttiği tez metnini 15 gün içinde ön savunma sınavı jüri üyelerine imzalatarak Enstitüye teslim eder.

- (2) Tez savunma sınavından 1 ay önce Enstitü web sayfasında danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen sınav tarihi ve yeri, tez konusu, öğrenci ve tez danışmanlarına ilişkin bilgileri içeren duyuru yayınlanır.

- (3) Enstitü tez metnini ve ilgili formları tez savunma sınav tarihinden 1 ay önce jüri üyelerine elektronik olarak gönderir.
- (4) Tez savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. Öğrencinin danışmanı, mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin durumunu Enstitüye bildirir, yerine yedek jüri üyesinin katılımını sağlar.
- (5) Yurtdışı jüri üyeleri tez savunma sınavına çevrimiçi olarak katılabilirler. Ancak kişisel raporlarını jüri başkanına sunarlar.
- (6) Öğrenci belirlenen tarihte tez savunma sınavına girer.
- (7) Tez savunma sınavı kayıt (video) altına alınır ve dinleyiciye açık olarak yapılır.
- (8) Tez savunma sınavı süresi en az 45 en fazla 90 dakikadır.
- (9) Tez savunma sınavında öğrencinin tez konusuna hakimiyeti değerlendirilir. Öğrenci tezinin sonuçlarını özet şeklinde sunar. Tez savunma sınavı, tez konusu ile ilgili sözlü soru ve sözlü cevap şeklinde devam eder.
- (10) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra tez savunma sonucu dinleyicilere kapalı olarak jüri tarafından değerlendirilir. Öğrencinin başarılı veya başarısız olmasına oy çokluğu ile karar verilir.
- (11) Savunma sonucu jüri başkanı tarafından öğrenciye jüri huzurunda sözlü olarak bildirilir.
- (12) Tez savunma sınavında başarılı olup tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, tez hazırlama yönergesine uygun olarak hazırlayıp ciltlenmiş 5 nüshasını ve elektronik ortamda 5 CD kopyasını 1 ay içinde Enstitüye teslim eder. Talep edilmesi halinde bu süre en fazla 1 ay uzatılabilir.
- (13) Tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde tezin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından T.C. YÖK Başkanlığına gönderilir.
- (14) Tezini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz.
- (15) Tez savunma sınavından başarısız olan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.

### Doktora (PhD) Diploması

**Madde 23– (1)** Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin mezuniyet işlemleri Enstitü tarafından yapılır

- (2) Çalışmaları uygun bulunan öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez savunma sınavının yapıldığı tarih itibarıyla mezun olur ve diploma almaya hak kazanır. Öğrenciye doktora diploması ile not durum belgesi hazırlanır.
- (3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin mezun olduğu EABD programının onaylanmış adı, varsa verilen unvanı ve mezuniyet tarihi bulunur.
- (4) Mezun olan öğrenciye öğrencinin talebi üzerine diploma verilinceye kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.
- (5) Diploma şekil şartları, Senato kararları ile belirlenir.

### Yönergede Bulunmayan Hususlar

**Madde 24-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerin ve öngörülme sorunların giderilmesinde Üniversite Senatosu yetkilidir.

### Yürürlük

**Madde 25-** Bu yönerge, 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 26-** Bu yönerge, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

## EK-1

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA ÇERÇEVE PROGRAMI							
Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Saati			Kredi	AKTS
			T	U	L		
I.Yarıyıl (Güz Dönemi Dersleri)	FBE-601	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	0	2	0	0	2
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
	<b>TOPLAM</b>			<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
II.Yarıyıl (Bahar Dönemi Dersleri)	FBE-602	Bilimsel projeler ve İnsan kaynakları Yönetimi	0	2	0	0	2
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
	<b>TOPLAM</b>			<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
III.Yarıyıl	YET-900	Doktora Yeterlilik	0	0	0	0	30
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV.Yarıyıl	....-900	Doktora tezi (Tez Önerisi)	0	0	0	0	28
	FBE-610	1. Seminer	0	1	0	0	2
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
V.Yarıyıl	.....-900	Doktora tezi (1. Tez İzleme Raporu)	0	0	0	0	28
	FBE-611	2. Seminer	0	1	0	0	2
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VI.Yarıyıl	....-900	Doktora tezi (2. Tez İzleme Raporu)	0	0	0	0	28
	FBE-612	3. Seminer	0	1	0	0	2
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VII.Yarıyıl	....-900	Doktora tezi (3. Tez İzleme Raporu)	0	0	0	0	16
	FBE-613	4. Seminer	0	1	0	0	2
	FBE-699	Yurtdışı Araştırma Stajı	0	0	0	0	12
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VIII.Yarıyıl	....-900	Doktora tezi (Tez yazımı)	0	0	0	0	10
	...-998	Tez Ön Savunma Sınavı	0	0	0	0	10
	....-999	Tez Savunma Sınavı	0	0	0	0	10
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>24</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>240</b>

...:EABD kodları

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA ÇERÇEVE PROGRAMI							
Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Saati			Kredi	AKTS
			T	U	L		
I.Yarıyıl (Güz Dönemi Dersleri)	SBE-601	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	0	2	0	0	2
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
<b>TOPLAM</b>			<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
II.Yarıyıl (Bahar Dönemi Dersleri)	SBE-602	Bilimsel projeler ve İnsan kaynakları Yönetimi	0	2	0	0	2
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
		Seçmeli	3	0	0	3	7
<b>TOPLAM</b>			<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
III.Yarıyıl	YET-900	Doktora Yeterlilik	0	0	0	0	30
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV.Yarıyıl	.....-900	Doktora tezi (Tez Önerisi)	0	0	0	0	28
	SBE-610	1. Seminer	0	1	0	0	2
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
V.Yarıyıl	.....-900	Doktora tezi (1. Tez İzleme Raporu)	0	0	0	0	28
	SBE-611	2. Seminer	0	1	0	0	2
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VI.Yarıyıl	.....-900	Doktora tezi (2. Tez İzleme Raporu)	0	0	0	0	28
	SBE-612	3. Seminer	0	1	0	0	2
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VII.Yarıyıl	.....-900	Doktora tezi (3. Tez İzleme Raporu)	0	0	0	0	16
	SBE-613	4. Seminer	0	1	0	0	2
	SBE-699	Yurtdışı Araştırma Stajı	0	0	0	0	12
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VIII.Yarıyıl	.....-900	Doktora tezi (Tez yazımı)	0	0	0	0	10
	...-998	Tez Ön Savunma Sınavı	0	0	0	0	10
	.....-999	Tez Savunma Sınavı	0	0	0	0	10
	<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>24</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>240</b>

...:EABD kodları

Bu yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun 01/06/2021 tarih ve 2021-08.40 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.