

KIRGIZİSTAN–TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi enstitülerine bağlı anabilim dallarında açık bulunan yüksek lisans programlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi enstitülerine bağlı anabilim dallarında yürütülen yüksek lisans programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; Kırgızistan–Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu tarafından 01/06/2021 tarih ve 2021-08.40 sayı ile kabul edilen Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- **Akademik Takvim:** Her lisansüstü eğitim–öğretim dönemindeki akademik faaliyetleri düzenleyen takvimi,
- **Akademik Yıl:** Güz yarıyılı ders kayıtları başlangıç tarihi ile başlayan, güz ve bahar yarıyılları ile yaz dönemini kapsayan ve izleyen akademik yılın güz yarıyılı ders kayıtları başlangıç tarihinde sona eren dönemi,
- **AKTS Kredisi:** Program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- **Danışman:** Lisansüstü program öğrencisine ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve zorunlu hallerde Dr. Öğretim Görevlisini,,
- **EABD:** Enstitüde lisansüstü eğitim–öğretim programı açık olan anabilim dalını,
- **Akademik Kurulu:** EABD’de tam zamanlı olarak görevli öğretim üyeleri ile doktora ünvanlı öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- **Enstitü:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim–öğretim yapan enstitüleri,
- **EK:** Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüde eğitim–öğretim programları bulunan EABD başkanlarından oluşan Enstitü Kurulunu,
- **EYK:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine bağlı Enstitünün Enstitü Yönetim Kurulunu,
- **Kredi:** Bir lisansüstü dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamından oluşan kredi değerini,
- **Mütevelli Heyeti:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- **Rektör:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörünü,
- **Rektörlük:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğünü,
- **Senato:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosunu,
- **Uzaktan Eğitim:** Öğrenci ile öğretim elemanın aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmadan bilgisayar teknolojileri ile sanal bir ortamda canlı, görüntülü ve sesli olarak ders işlenmesine imkan sağlayan eğitim türü,

- **Üniversite:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi,
- **ÜYK:** Üniversite Yönetim Kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Yüksek Lisans Programının Amacı

Madde 5– Yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilgiye erişebilme, bilgiyi derleme, yorumlama, bilimsel araştırma yöntemlerini kullanabilme, değerlendirme ve çözüm önerisi getirebilme becerisi kazandırmaktır.

Öğretim Süresi

Madde 6– Yüksek lisans programının öğretim süresi 2 yıldır (4 yarıyıldır). Öğrenci ve danışmanın başvurusu EABD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile öğretim süresi her seferinde 1 yarıyıl olmak üzere en fazla 2 yarıyıl uzatılabilir.

Programın Kapsamı

Madde 7 (1) Yüksek lisans programı;

- a) 60 AKTS kredilik 4 zorunlu 6 seçmeli toplam 10 ders,
- b) Yüksek lisans tez önerisi, en az 1 staj, tez çalışması, en az 1 ara rapor, devlet sınavı, tez savunma sınavı ve diğer faaliyetlerden oluşan 60 AKTS kredilik yüksek lisans tez çalışma aşaması olmak üzere toplam 120 AKTS kredilik öğretim faaliyetinden ve en az 1 yayından oluşmaktadır.

(2) Seçmeli dersler; lisans dersleri ile aynı kod, aynı isim ve aynı içerikte olamaz.

Öğretim Planı

Madde 8 (1) Yüksek lisans programı EK-1'deki tabloya göre planlanır.

(2) Yüksek lisans öğretiminin yürütülmesinde; tek staj yapılan programlarda EK 2/A'daki çerçeve programı, iki staj yaptıran programlarda EK-2/B'deki çerçeve programı uygulanır.

Danışman Yetkinlikleri

Madde 9 (1) Yüksek lisans öğrencisi için danışman belirlemede aşağıdaki yetkinlikler dikkate alınır:

- a) Yüksek lisans öğrencisi için atanacak danışmanın son 5 yılda en az Senato tarafından belirlenen alan endeksli dergilerde yayınlanmış 2 makale olması gerekir.
- b) Türk vatandaşı olmayan öğretim elemanının Türkçe yazılacak bir teze danışmanlık yapabilmesi için Türkçeyi bildiğine dair bir belgeyi sunması gerekir. Aynı şekilde Kırgız vatandaşı olmayan öğretim elemanının Kırgızca yazılacak teze danışmanlık yapabilmesi için Kırgızca bildiğine dair bir belgeyi sunması gerekir. Üniversite tarafından yapılan dil sınavından en az 70 puan olan dil belgeleri geçerlidir. Üniversitemiz mezunları öğretim elemanları dil belgesine gerek olmadan her iki dilde de tez danışmanlığı yapabilir.
- c) Öğretim elemanının Üniversitenin eğitim dili dışında bir dille yazılacak teze danışmanlık yapabilmesi için o dili bildiğine dair bir belgeyi sunması gerekir. Dil puanının Üniversite tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 60 olması veya Senatoca belirlenen dil belgelerinden Üniversite tarafından yapılan sınava eşdeğer puanın olması şarttır. Eşdeğer puan, Üniversite Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Tablolarına göre hesaplanır. Geçerlilik süresi belirlenmeyen yabancı dil belgelerinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

- (2) Bir öğretim elemanı aynı dönemde en fazla 5 yüksek lisans öğrencisine danışmanlık yapabilir.

Derslerinin Açılması

Madde 10 (1) Bir seçmeli dersin bir yarıyılıda açılabilmesi için en az 2 öğrencinin o derse kayıtlı olması gerekir. Zorunlu hallerde 1 öğrencinin kayıt yaptırması durumunda da ders açılabilir.

- (2) Zorunlu ve seçmeli dersler; I. yarıyılıda güz dönemi derslerinden ve II. yarıyılıda bahar dönemi derslerinden açılır. Ancak zorunlu hallerde EABD Kurulu önerisi ve EYK kararıyla I. yarıyılıda bahar dönemi derslerinden ve II. yarıyılıda güz dönemi derslerinden de zorunlu ve seçmeli ders açılabilir.

Seminer Dersinin İşlenişi

Madde 11 (1) Seminer dersine kayıt yaptıran öğrenci, dersin sorumlu öğretim elemanı ile birlikte belirlediği konularda en az bir seminer hazırlar.

- (2) Seminer dinleyiciye açık bir şekilde öğrenci tarafından sunulur.
- (3) Seminerin adını, sunum tarihini, saatini ve yerini içeren seminer programı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk ayı içinde hazırlanarak Enstitüye gönderilir. Seminer programı Enstitü web sayfasında ilan edilir.
- (4) Seminer sunumu sonucunda dersin sorumlusu tarafından imzalanan bir tutanak yarıyıl sonu not listesinin ekinde Enstitüye gönderilir.
- (5) Seminer sunumu yapmayan öğrenci seminer dersinden başarısız sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tez Önerisi, Ara Rapor, Staj, Savunma ve Yayınlarla İlişkin Usul ve Esaslar

Yüksek Lisans Tez Önerisi

Madde 12 (1) Yüksek lisans tez konusu öğrenci ve danışmanı tarafından belirlenir.

- (2) Yüksek lisans tez konusu aşağıdaki özelliklere uygun olmalıdır:
- Yüksek lisans programının bilim dalına uygun olmalıdır.
 - Bilim, teknoloji ve üretim alanındaki teorik, metodolojik ve teknolojik başarılarla dayanmalıdır.
 - Teorik ve/veya uygulamalı meselelerin çözümlerini içermelidir.
 - Tez sonuçları alanına değer katmalı veya ilgili sektöre uygulanabilir olmalıdır.
 - Tez başlığı dört dilde (Kırgız Türkçesi, Türkiye Türkçesi, İngilizce ve Rusça) yazılmalıdır.
- (3) Yüksek lisans tez önerisi; tezin konusunu, amacını, yöntemini, kaynaklarını ve çalışma planını kapsayacak şekilde öğrenci ve danışmanı tarafından hazırlanır.
- (4) Hazırlanan yüksek lisans tez önerisi, öğrencinin 60 AKTS'lik ders yükünü, genel akademik not ortalaması en az 2.50/4.00 ile başarıyla tamamladığı yarıyılın bitiminden izleyen yarıyılın başlangıcına kadar EABD'ye sunulur.
- (5) Tez önerisi EABD akademik kurulunun kabulünün ardından EYK'nın onayı ile kesinleşir.
- (6) Yüksek lisans tez önerisi en geç beşinci yarıyılıda işleme konulmayan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.

Tez Ara Raporlarının Sunulması

Madde 13 (1) Tez aşamasında olan öğrenci tezi teslim edeceği yarıyıl hariç diğer yarıyılların sonunda danışmanına bir tez ara raporu sunar.

- (2) Tez ara raporu o ana kadar yapılan tez çalışmalarının özetini ve bir sonraki yarıyılıda yapılacak çalışma planını kapsar.

- (3) Tez ara raporu danışman tarafından yarıyıl sonu tez çalışması başarı notu listesinin ekinde Enstitüye gönderilir.
- (4) Tez ara raporu sunmayan öğrenci o yarıyıldan itibaren tez çalışmasından başarısız sayılır.

Bilimsel Araştırma Stajı

Madde 14 (1) Yüksek lisans öğrencisi, tez aşamasının ilk yarıyılında tez çalışması ile birlikte bilimsel araştırma stajına kayıt yaptırır.

- (2) Bilimsel araştırma stajının süresi bir yarıyıldır ve öğrenci danışmanı sorumluluğunda yürütülür.
- (3) Bilimsel araştırma stajı öğrenci sayısına bakılmaksızın ders yükü haftada 2 saat olarak dikkate alınır.
- (4) Bilimsel araştırma stajının haftanın hangi gün ve saatinde yapılacağı EABD haftalık ders programında gösterilir.
- (5) Bilimsel araştırma stajında öğrencinin tezi ve yapacağı yayınlar ile ilgili konular çalışılır ve haftalık çalışmalar araştırma stajı formuna işlenir.
- (6) Bilimsel araştırma stajı formları yarıyıl sonu başarı not listesinin ekinde Enstitüye gönderilir.

Diğer Staj ve Çalışmalar

Madde 15– Alanına uygun diğer staj vb. çalışmalar için Madde 14'ün hükümleri geçerlidir.

Tez Yazım ve Teslim Süreci

Madde 16 (1) Bilimsel araştırma stajını ve diğer staj çalışmalarını tamamlayan öğrenci tez hazırlama yönergesine uygun olarak yazdığı yüksek lisans tezinin bir yazılı nüshasını en geç azami sürenin bitimine kadar akademik takvimde belirlenen tarihlerde Enstitüye teslim eder.

- (2) Tez hazırlama yönerge çerçevesinde yazılmayan veya eksikleri olan tezler öğrenciye iade edilir. Öğrenci 5 iş günü içinde eksiklerini tamamlayarak tekrar tezini Enstitüye teslim eder.
- (3) Tezin benzerlik raporunun hazırlanması için; tezin özetleri ve bölümlerini kapsayan bir dokümanı PDF formatında danışmanın kurumsal e-mail adresinden
 - a) Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi için fbetezler@manas.edu.kg
 - b) Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencisi için sbetezler@manas.edu.kg adreslerine elektronik ortamda gönderilir.
 - c) Gönderilecek dokümanın ilk sayfasında; tezin adı, öğrenci ve danışmanın adı ve soyadları ile e-mail adresleri yazılır.
- (4) Enstitü, aşağıdaki tez inceleme ve değerlendirme aşamalarını düzenler:
 - a) Tezin, tez hazırlama yönergesinde belirlenen kurallara göre yazılıp yazılmadığını kontrol eder.
 - b) Tezin özgünlük oranını belirlemek için benzerlik raporunu hazırlar.
 - c) Özgünlük oranı en az %70 olmalıdır (veya benzerlik oranı %30'u geçemez).
- (5) Azami süre içinde tezini tez hazırlama kılavuzuna göre hazırlayıp teslim etmeyen öğrenci için devlet sınavı ve tez savunma sınavı yapılmaz ve Enstitüden kaydı silinir.

Yüksek Lisans Yayın Şartı

Madde 17 (1) Yüksek Lisans öğrencisinin akademik takvimde belirlenen süre içinde tezi ile birlikte en az hakemli bir dergide alanıyla ilgili yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş bir makaleyi ya da uluslararası sempozyumlarda öğrenci tarafından sunulmuş ve özet kitapçığında özeti yayınlanmış veya tam metni basılmış bir bildiriye Enstitüye teslim eder.

- (2) Yayınlar aşağıdaki talepleri karşılamalıdır:
 - a) Yayınlarda Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi adresinin olması gerekir.

- b) Danışmanı ile birlikte yazılan yayınlar hariç diğer yayınlarda öğrencinin birinci yazar olması gerekir.
- (3) Azami süresi içinde yayın sunmayan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.

Devlet Sınavı Komisyonun Belirlenmesi

Madde 18 (1) EABD yüksek lisans programına ait devlet sınavını ve yüksek lisans tez savunma sınavlarını yapmak üzere devlet sınav komisyonu kurulur.

- (2) Devlet sınav komisyonu Kırgız Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığı tarafından belirlenen sayıda doktora unvanlı öğretim elemanından oluşturulur.
- (3) Devlet sınav komisyonu mümkün olduğu kadar görev yapacağı yılda EABD’da tezini tamamlayacak olan öğrencilerin danışmanları arasından seçilir.
- (4) Devlet sınav komisyonu EABD başkanlığının önerisi, EYK’nın kararı, Senatonun kabulü ve Kırgız Cumhuriyeti Eğitim ve Bilim Bakanlığının ilgili biriminin onayı ile kesinleşir.
- (5) Öğrencinin danışmanı devlet sınav komisyonu üyesi olmasa dahi tez savunma sınavında oy hakkı olmadan bulunması zorunludur. Ortak danışman, oy hakkı olmaksızın tezle ilgili bütün toplantılara katılabilir.

Devlet Sınavı ve Tez Savunma Süreci

Madde 19 (1) Tez hazırlama yönergesine uygun olarak tezini hazırlayan öğrenci devlet sınavı ve tez savunma sınavına girer.

- (2) Devlet sınavı ve tez savunma sınavının yeri, günü ve saati akademik takvime uygun olarak danışmanın önerisi ve Enstitü Müdürünün onayı ile belirlenir. Sınav için belirlenen yer, gün ve saat Enstitü web sayfasında sınavdan 21 gün önce duyurulur.
- (3) Tez hazırlama yönergesine uygun olarak yazılan tez metni, benzerlik raporu ve ilgili formlar, sınavı tarihinden en az 20 gün önce Enstitü tarafından devlet sınav komisyonu üyelerine elden veya elektronik ortamda gönderilir.
- (4) Devlet sınavı ve tez savunma sınavı, Devlet Sınav Yönergesine uygun olarak yapılır ve değerlendirilir.
- (5) Yüksek lisans öğrencisi, belirlenen tarihlerde devlet sınavı ve tez savunma sınavına girer.
- (6) Devlet sınavına girmeyen veya devlet sınavından başarılı olmayan öğrenci tez savunma sınavına giremez.
- (7) Devlet sınavına mazeretsiz girmeyen veya başarısız olan öğrenci beş yıl içinde Enstitüye başvurması durumunda 2 ay içinde bir kez daha devlet sınavına ve tez savunma sınavına girebilir.
- (8) Tez savunma sınavı dinleyiciye açık olarak yapılır.
- (9) Devlet sınavından başarılı olan öğrenci belirlenen tarihte tez savunma sınavına girer.
- (10) Devlet sınav komisyonu üyeleri, tez inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre kişisel raporlarını hazırlar.
- (11) Yurtdışında olan üyeler sınava çevrimiçi katılabilirler. Ancak sınav başlamadan kişisel raporlarını jüri başkanına sunarlar.
- (12) Öğrenci tezini jüri huzurunda sözlü olarak savunur.
- (13) Tez savunma sınavı süresi 45-90 dakikadır.
- (14) Tez savunma sınavında öğrencinin tez konusuna hakimiyeti değerlendirilir. Öğrenci tezinin sonuçlarını özet şeklinde sunar. Tez savunma sınavı, tez konusu ile ilgili sözlü soru ve sözlü cevap şeklinde devam eder.
- (15) Tez savunma sonucu komisyon üyeleri tarafından değerlendirilir. Öğrencinin başarılı veya başarısız olmasına veya ek süre verilmesine oy birliği veya oy çokluğu ile karar verilir.
- (16) Savunma sonucu komisyon başkanı tarafından öğrenciye komisyon huzurunda sözlü olarak bildirilir.

- (17) Tez savunma sınavında tezinin yetersiz veya eksik olduğuna karar verilmesi durumunda öğrenciye en fazla 3 ay ek süre verilebilir. Ek süre sonunda öğrenci 15 gün içinde tez savunma sınavına girer.
- (18) Tez savunma sınavında başarılı olup tezi kabul edilen öğrenci, komisyon üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, tez hazırlama yönergesine uygun olarak hazırlayıp 4 adet ciltlenmiş nüshasını ve 4 adet elektronik ortamda kaydedilmiş CD'ye kopyalarını 1 ay içinde Enstitüye teslim eder. Talep edilmesi halinde bu süre en fazla 1 ay uzatılabilir.
- (19) Tez savunma sınavına mazeretsiz girmeyen veya tez savunma sınavından başarısız olan öğrencinin Enstitüden kaydı silinir.

Yüksek Lisans Diploması

Madde 20 (1) Yüksek lisans tez savunma sınavından başarılı olan öğrencinin mezun olmasına Devlet Sınav Yönergesine göre komisyon tarafından karar verilir.

- (2) Mezun olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci, yüksek lisans tezinin belirlenen sayı ve vasıfta ciltli ve elektronik ortamda kaydedilmiş kopyalarını, Enstitü tarafından istenen diğer belgelerle birlikte tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde Enstitüye teslim eder.
- (3) Çalışmaları uygun bulunan öğrencinin EYK kararı ile tez savunma sınavının yapıldığı tarih itibarıyla mezun olduğu kesinlik kazanır ve kendisine Kırgızca ve Türkçe iki diploma ile not durum belgesi hazırlanır.
- (4) Yüksek lisans diplomaları üzerinde öğrencinin mezun olduğu EABD programının onaylanmış adı, varsa verilen unvanı ve mezuniyet tarihi bulunur.
- (5) Mezun olan öğrenciye diplomaları verilinceye kadar geçici mezuniyet belgesi verilebilir.
- (6) Diplomaların şekil şartları, Senato kararları ile belirlenir.

Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar ve Eksikler

Madde 21- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerin ve öngörülemeyen sorunların giderilmesinde EYK ve/veya Senato yetkilidir.

Yürürlük

Madde 22- Bu yönerge, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu yönerge Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1

YÜKSEK LİSANS ÖĞRETİM PLANI			
Bloklar	Temel Eğitim Programı	AKTS	Türü
1. Blok	Genel Bilim Dersleri	24	Enstitü /Anabilim Dalı Zorunlu
	Program Uzmanlık Dersleri	36	Anabilim Dalı Seçmeli
2. Blok	Stajlar	20	Enstitü/Anabilim Dalı Zorunlu
	Bilimsel Araştırma (Bildiri/Makale)	5	Enstitü Zorunlu
3. Blok	Tez Çalışması	30	Enstitü Zorunlu
	Devlet Sınavı ve Tez Savunma sınavı	5	Enstitü Zorunlu

EK-2/A

YÜKSEK LİSANS ÇERÇEVE PROGRAMI (TEK STAJLI PROGRAMLAR İÇİN)							
#	Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	Ders Saati		Kredi	AKTS
				T	U		
I. YARIYIL (Güz Dönemi Dersleri)	FBE-501	Zorunlu	Z	1	2	2	6
		Zorunlu	Z	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
	TOPLAM				13	2	14
II. YARIYIL (Bahar Dönemi Dersleri)	FBE-502	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	1	2	2	6
		Seminer	Z	0	3	0	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
	TOPLAM				10	5	11
III. YARIYIL	FBE-800	Tez Çalışması	Z	0	0	0	10
	FBE-801	Bilimsel Araştırma Stajı	Z	0	2	0	20
	TOPLAM				0	2	0
VI. YARIYIL	FBE-800	Tez Çalışması	Z	0	0	0	20
	FBE-888	Bilimsel araştırma (Bildiri/Makale)	Z	0	0	0	5
	FBE-899	Devlet Sınavı ve Tez Savunma Sınavı	Z	0	0	0	5
	TOPLAM				0	2	0
GENEL TOPLAM				23	11	25	120

EK-2/B

YÜKSEK LİSANS ÇERÇEVE PROGRAMI (İKİ STAJLI PROGRAMLAR İÇİN)							
#	Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	Ders Saati		Kredi	AKTS
				T	U		
I. YARIYIL (Güz Dönemi Dersleri)	FBE-501	Zorunlu	Z	1	2	2	6
		Zorunlu	Z	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
	TOPLAM				13	2	14
II. YARIYIL (Bahar Dönemi Dersleri)	FBE-502	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	1	2	2	6
		Seminer	Z	0	3	0	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
		Seçmeli	S	3	0	3	6
	TOPLAM				10	5	11

KTMÜ MEVZUATI

III. YARIYIL	FBE-800	Tez Çalışması	Z	0	0	0	20
	FBE-801	Bilimsel Araştırma Stajı	Z	0	2	0	10
	TOPLAM				0	2	0
VI. YARIYIL	FBE-800	Tez Çalışması	Z	0	0	0	10
-802	Staj	Z	0	2	0	10
	FBE-888	Bilimsel araştırma (Bildiri/Makale)	Z	0	0	0	5
	FBE-899	Devlet Sınavı ve Tez Savunma Sınavı	Z	0	0	0	5
	TOPLAM				0	2	0
GENEL TOPLAM				23	11	25	120

Bu yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun 14/04/2022 tarih ve 2022-11.33 (b) sayılı kararı ile kabul edilmiştir.