

## ARŞİV BELGE SİPARİŞİ VE ÖDEMESİ

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitemizden ilişkisi kesilen ve mezun olan öğrencilere verilen belgeleri sipariş etmek ve ödemesini yapmak için aşağıdaki adımları takip ediniz.

1. <http://oidb.manas.edu.kg/index.php> web-sayfasına giriniz ve sol taraftaki menüden **Arşiv Belge Siparişi** butonuna basınız.
2. Açılan pencerede öğrenci numaranızı, adı-soyadınızı, telefon numaranızı ve e-maili yazınız. Belge Türü'nden gerekli belgeyi, Belge Dili'nden dilini seçip **GÖNDER** butonuna basınız.
3. Sipariş ettiğiniz belgenin yanındaki **Ödeme** butonuna basınız.
4. Açılan pencerede. **Я, ознакомлен и согласен с условиями настоящего договора (Sözleşmeyi okudum ve kabul ettim)** seçeneği tıklayınız. Karşınıza Kırgızca ve Türkçe sözleşme metni çıkacaktır.
5. Sözleşmeyi okuduktan sonra pencereyi kapatıp **Төлөө (Ödeme)** butonuna basınız.
6. Açılan Demir Bank penceresine banka kartınızın numarasını, geçerli ay ve yılı, kartın arkasındaki kodu giriniz ve **Pay** (ödeme miktarı gösterilen) butonuna basınız.
7. Bankanız tarafından 3-D Secure teknolojisi uygulanıyorsa banka kayıtlarındaki telefon numaranıza ödeme doğrulama şifresi gelecektir. Gelen şifreyi ilgili alana giriniz ve **ПОДТВЕРДИТЬ (ONAYLAMA)** butonuna basınız.
8. Başarılı ödeme yapıldığı takdirde **Transaction Accepted** uyarısı çıkacak ve makbuz oluşacaktır. Bu makbuzu **mutlaka** saklayınız.

Ödeme yapmadan önce kartınızın internet ödemelere açık olduğunu ve hesabınızda yeterli miktarda para bulunduğundan emin olunuz.

Belgeniz hazır olduğunda bildirdiğiniz e-mail veya telefon numaranıza bilgi gönderilecektir.