

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ELEKTRONİK DEVAM TAKİP SİSTEMİ USUL VE ESASLARI

Amaç

Bu usul ve esasların amacı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilen Öğrenci Elektronik Devam Takip Sisteminde uygulanacak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Bu usul ve esaslar, dil hazırlık, önlisans ve lisans programlarında verilmekte olan teorik ve uygulamalı derslerdeki ders devam takibinin Akademisyen Bilgi Sistemine işlenmesine dair ilkeleri kapsar.

Tanımlar ve Kısaltmalar

1. Öğrenci Elektronik Devam Takip Sistemi : Dersin öğretim elemanı tarafından ıslak imza alınmak suretiyle takip edilen ders devam yoklamalarının belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Akademisyen Bilgi Sistemine işlenmesini,
2. Üniversite : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesini,
3. Senato : Üniversite Senatosu'nu,
4. Öğretim Elemanı : Dersleri vermekle görevli olan tam zamanlı, yarı zamanlı, ders saat ücretli, okutman, öğretim görevlisi ve öğretim üyesini,
5. Resmi Tatil Günleri : Senato tarafından tatil olarak kabul edilen günleri,
6. Akademik Takvim : Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvimi ifade eder.

Öğrenci Elektronik Devam Takip Sistemi İlkeleri

1. Öğretim elemanı tarafından, ıslak imza alınmak suretiyle takip edilen ders devam yoklamaları, dersin ait olduğu haftayı takip eden haftanın sonuna kadar Akademisyen Bilgi Sistemine işlenir. Yarıyıl başında, Ders Ekleme-Silme haftasının sonuna kadar sistem açık tutulur.
2. Bir dersin haftalık, teorik ve uygulamalı ders saatlerinin her bir saati sistemde ayrı bir sütun olarak yer alır.
3. Öğretim elemanı, her ders saati için derse katılan öğrencileri, isimlerinin karşısında yer alan kutucukları işaretlemek suretiyle belirler. Derse katılmayan öğrencilerin isimlerinin karşısında yer alan kutucuk boş bırakılır.
4. Resmi tatil günlerine rast gelen ders saatleri, dersin öğretim elemanı tarafından 'Tatil' olarak işaretlenir. Böylece, resmi tatil günlerine rast gelen ders saatleri sistem tarafından değerlendirilme dışında tutulur.
5. Dersin ait olduğu haftayı takip eden haftanın sonundan itibaren sistem tarafından bilgi girişine izin verilmez. Sistem tarafından kapatılan ve bilgi girişine izin verilmeyen haftalar için ancak 'Mazeretli İşlem Formu' ile işlem yapılabilir.
6. Öğretim elemanı tarafından yapılan her işlemde sonra 'kaydet' butonuna basılır. 'Kaydet' butonuna basıldığında, o dersi alan öğrencilerin güncel devamsızlık yüzdeleri 'Öğrenci Bilgi Sistemi'nde ve 'Akademisyen Bilgi Sistemi'nde görülür.
7. 'Kaydet' butonuna basıldıktan sonra da, öğretim elemanı tarafından sistem kapanmadığı sürece düzeltme işlemi yapılabilir. Ancak en son girilen bilgilerin sistemde görülebilmesi için yapılan her işlemde sonra 'Kaydet' butonuna basılması gerekmektedir.
8. Sistem bilgi girişine kapatıldıktan sonra, sistemde en son kaydedilen bilgiler görülür.

9. Devamsızlıkları dil hazırlık programlarında %10'u, lisans ve önlisans programlarında derslerin teorik saatlerinde %20'yi, uygulamalı saatlerinde ise %15'i aşan öğrencilerin yüzdeleri sarı renge, devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin yüzdeleri ise kırmızı renge dönüşür.
10. Bir dersin devam yoklamaları Akademik Takvimde belirlenen derslerin başladığı ve sona erdiği tarihleri kapsayacak şekilde sisteme işlenir. Dersin, Ders Ekleme-Silme döneminde seçilmiş olması, o dersi seçen öğrenciye Ders Ekleme-Silme döneminden önceki haftalar için dersin devamından muafiyet hakkı sağlamaz.
11. En son haftada 'Kaydet' butonuna basıldıktan sonra ekranda 'Yazdır' butonu çıkacaktır. 'Yazdır' butonuna basılmak suretiyle, derse kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir yarıyıl boyunca devam etmediği ders saatleri ve devamsızlık yüzdelerinin yer aldığı 'Ders Devam Raporu'nun çıktısı alınabilir.
12. 'Ders Devam Raporu'nda devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin notu F1 olarak görülür.
13. Sistem tarafından Başarısızlık (FF) ve Yarıyıl Sonu Sınavına katılmama (F2) nedeniyle dersi tekrar alan öğrencilerin devamsızlıkları hesaplanmaz.
14. 'Ders Devam Raporu'nda "Devamsız" (F1) olarak görülen öğrencilerin durumu yarıyıl sonu sınavları 'Sınav Tutanağı ve Yoklama Listesi'nde de "Devamsız" (F1) olarak yer alır. Ayrıca, bu durumdaki öğrencilerin yarıyıl sonu sınav notu, sistem tarafından otomatik olarak "Devamsız" (F1) olarak verilir.
15. İnternet ortamında verilen ortak dersler, Bitirme Tezleri, Stajlar, Yarıyıl Ödevleri ve Veteriner Fakültesi İntörn dersleri ile Senato tarafından belirlenen diğer dersler elektronik yoklama sisteminin kapsamı dışında tutulur.

Yürürlük

Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosu'nun onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu Usul ve Esaslar Üniversite Rektörlüğü tarafından yürütülür.

Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosunun 05/11/2019 Tarih ve 2019-19.83 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.