

KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretime ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim programına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğü'nün ilgili maddelerine, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi İle Sağlık Bilimleri Üniversitesi Arasında Tıp Alanında Uluslararası Ortak Lisans Programı Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- **Üniversite/KTMÜ:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesini,
- **Mütevelli Heyet:** KTMÜ Mütevelli Heyetini,
- **Rektörlük:** KTMÜ Rektörlüğünü,
- **Rektör:** KTMÜ Rektörünü,
- **Senato:** KTMÜ Senatosunu,
- **Fakülte:** KTMÜ Tıp Fakültesini,
- **Dekanlık:** KTMÜ Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- **Dekan:** KTMÜ Tıp Fakültesi Dekanını,
- **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- **ORT:** Kırgız Cumhuriyeti Genel Devlet Sınavını,
- **ÖSYM:** Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- **Manas-ÖSYM:** KTMÜ Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

- **YKS:** Türkiye Cumhuriyeti ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavını,
 - **Entegre Tıp Eğitimi:** Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını,
 - **Ders Kurulu:** Fakültede ilk 3 yılda konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle birbirini tamamlayan derslerden oluşan grubu,
 - **Ders Yılı:** İki yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,
 - **Ders Kurulu Bloğu:** Birbiri ile ilişkili olan derslerin bir arada ve birbirini tamamlayacak şekilde ders yılı derslerinden oluşan grubu,
 - **Ders Kurulu Başkanı:** Ders kurulu bloğu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından başkan olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
 - **Sınıf Koordinatörü:** Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
 - **Diagnostik Sınav:** Ders kuruluna başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,
 - **Formatif Sınav:** Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,
 - **Summatif Sınav:** Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders ve staj kurulu sonunda yapılan sınavları,
 - **SBÜ:** Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
 - **UOLP:** Uluslararası Ortak Lisans Programını,
 - **Taraflar:** KTMÜ ile SBÜ'yü,
 - **Protokol:** Taraflar arasında imzalanan tıp alanındaki UOLP protokolünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Eğitim süresi

Madde 5- Fakültede dil hazırlık sınıfı hariç normal eğitim süresi 6 yıl ve azami eğitim süresi 9 yıldır. Her yıl 2 yarıyıldan oluşur. Yarıyıl süreleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) İlk 6 yarıyıldan her yarıyıl 16 hafta,
- b) 7-10 yarıyıllar 18 hafta,
- c) 11. ve 12. yarıyıllar 6'şar ay sürelidir.

Eğitim modeli

Madde 6-(1) Tıp Fakóltesi eğitimi, KTMÜ ile SBÜ tarafından UOLP kapsamında yürütölür.

- (2) Bir yıl Dil Hazırlık Sınıfı ile Tıp Fakóltesinin klinik öncesi temel eğitimden oluşın ilk 3 yılın eğitimi KTMÜ’de; klinik, intörn ve staj eğitiminden oluşın son 3 yılın eğitimi SBÜ’de yapılacaktır.
- (3) Eğitim planı, Kırgız Cumhuriyeti Yükseköğretim Standartları ve Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi temelinde KTMÜ ortak zorunlu derslerini de kapsayacak şekilde, Bologna kriterleri esas alınarak ‘Entegre Tıp Eğitimi’ modeline göre 360 AKTS’den oluşur.

Öğrenim dili

Madde 7-(1) Fakóltenin öğrenim dili Kırgız Türkçesi ve Türkiye Türkçesidir.

- (2) Fakólteye kabul edilen her öğrencinin kaydı, KTMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Hazırlık Sınıfına yapılarak muaf olmadığı öğrenim dilinden ücretsiz dil eğitimi verilir. Öğrenim dillerinden muaf olan öğrencinin kaydı birinci sınıfa aktarılır. Dil hazırlık Sınıfının normal süresi 1 yıl azami süresi 2 yıldır.
- (3) Dil hazırlık sınıfında uygulanacak dil programları, bu programların yürütölmesi ile ilgili esaslar ve muafiyet durumları KTMÜ Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne göre yürütölür.
- (4) Dil yeterliliklerini güz dönemi sonunda tamamlayan öğrenciler, bir sonraki akademik yılın güz döneminde tıp eğitimine başlar. Bahar döneminde ise isteğe bağlı olarak KTMÜ Dil Hazırlık Sınıfına ücretsiz olarak devam edebilir.

Eğitim-öğretim türü

Madde 8- Tıp Fakóltesinde eğitim öğretim örgün olarak yapılır. Üniversitenin ortak zorunlu dersleri uzaktan eğitim veya hibrit eğitim yoluyla da verilebilir. Dođal afet, savaş ve benzeri öngörülemeyen durumlarda tarafların ortak kararıyla teorik dersler çevrimiçi veya uzaktan eğitim yoluyla verilebilir.

Kontenjanların belirlenmesi

Madde 9-Tıp Fakóltesine alınacak öğrenci kontenjanları, KTMÜ ve SBÜ Rektörlüklerinin ortak önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Öğrenci kabulü

Madde 10-Tıp Fakóltesine kabul edilecek;

- (1) Kırgız Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler, aksi belirtilmedikçe ORT’den en az 110 puan, Kimya ve Biyoloji ek testlerinin her birinden en az 60 puan alanların başvurduğu Manas-ÖSYM sınavından, en az 150 puan almış ve tercihte bulunanlar arasından başarı sırasına göre yerleştirilir.
- (2) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan YKS sonuçlarına göre Türkiye’de tıp fakóltesi için öngörülen başarı sıralaması içinde bulunanlar arasından, YKS puanı esas alınarak yerleştirilir.

- (3) Uluslararası öğrencilerin, programa başvurmak ve kabul almak için KTMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ile SBÜ Lisans ve Önlisans Programlarına Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi'nde aranan koşulları yerine getirmesi gerekir. Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunda, ikisi KTMÜ, üçü SBÜ tarafından görevlendirilen toplam beş üye görev yapar.

Fakülteye kayıt

Madde 11-Tıp Fakültesine kayıt için bu yönergenin 10'uncu maddesinde belirtilen sınavlar sonucunda fakülteye yerleşme hakkı kazanmış olmak ve KTMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin kayıt şartları, kesin kayıt ve kayıt iptalini kapsayan 10'uncu maddesinin hükümlerini sağlamak gerekir.

Katkı payı

Madde 12- (1) Dil hazırlık eğitimi için katkı payı ödenmez.

- (2) Öğrenci, dil hazırlık eğitimi dışında kalan tüm süreçte, her akademik yıl için belirlenen katkı payını ödemekle yükümlüdür.
- (3) Katkı payı öğrenci tarafından, ilk 3 yıl KTMÜ'nün Kırgızistan'da faaliyet gösteren bir bankada açılacak veya açık olan hesabına; son 3 yıl ise SBÜ'nün Türkiye'de faaliyet gösteren bir bankada açılacak veya açık olan hesabına yatırılır.
- (4) Katkı payı ödeme tarihleri Tıp Fakültesi Akademik Takviminde belirtilir ve ilgili üniversitenin web sitesinde duyurulur.

Ders kayıtları ve kayıt yenileme, ders seçme, derse devam, ders tekrarı, v.b. işlemler

Madde 13- (1) Öğrenci, her dönem başında akademik takvimde belirlenen tarihte kayıt yenilemek ve ders kaydı yaptırmak zorundadır.

- (2) Katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yenilenmez.
- (3) İlk 3 yıl ders kayıtları ve kayıt yenileme, ders ekleme, bırakma, değiştirme, açılmayan ders yerine ders seçme, ders muafiyetleri ve intibak, devam zorunluluğu ve ders tekrarı işlemleri KTMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin üçüncü bölümündeki ilgili maddelere göre yapılır. Son 3 yıl ise SBÜ'nün ilgili yönetmelikleri geçerlidir.

Seçmeli ders açılması

Madde 14- İlk 3 yıl için, zorunlu haller dışında bir seçmeli dersin açılabilmesi için en az 7 öğrencinin derse kayıt yaptırması gerekir. Ders ekleme silme süresi sonuna kadar bir derse yeteri kadar öğrenci kayıt yaptırmamış ise o ders açılmaz. Açılmayan derse kaydı olan öğrenci başka açık bir seçmeli derse kayıt yaptırır. Son 3 yıl ise SBÜ'nün uygulamaları esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler (I., II. ve III. sınıflar için)

Danışmanlık

Madde 15- (1) Dekan tarafından her sınıf için bir akademik danışman görevlendirilir. I'inci sınıf için görevlendirilen danışmanın görevi, öğrencilerinin III'üncü sınıfı tamamlayıp SBÜ'ye gidinceye kadar devam eder.

(2) Akademik danışmanlık hizmetleri, KTMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve KTMÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yapılır.

Sınıf Koordinatörü ve görevleri

Madde 16- (1) Eğitim-öğretim yılı içerisinde tüm ders kurullarından sorumlu olmak üzere Dekan tarafından her eğitim-öğretim yılı başında bir Sınıf Koordinatörü görevlendirilir. Gerekirse Sınıf Koordinatörünün önerisi ile Dekan tarafından bir Sınıf Koordinatörü Yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Sınıf Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takvimini ders ve staj kurulu başkanları ile birlikte hazırlar.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Sorumlu olduğu sınıfın yoklamalarını denetleyerek Dekanlığa bilgi iletir.
- d) Ders Kurulu sınavları, mazeret sınavları, final ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.
- e) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını ve sisteme girilmesini sağlar.

Ders kurulu başkanı ve görevleri

Madde 17- (1) Ders kurulu başkanı Dekan tarafından görevlendirilir. Gerekirse ders kurulu başkanının önerisi ile Dekan tarafından bir ders kurulu başkan yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Ders kurulu başkanının görevleri şunlardır:

- a) Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Ders kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- c) Ders kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

d) Ders kurulu komisyonuna başkanlık eder.

Ders kurulu komisyonu ve görevleri

Madde 18- (1) Ders kurulu komisyonu, temel tıp bilimleri eğitiminde (I., II. ve III. sınıflar) belirli konulara veya organ sistemlerine yönelik derslerin entegre bir şekilde işlenmesini, içerik takibini, sınavların düzenlenmesini ve eğitim kalitesinin artırılmasını sağlayan akademik bir yapıdır.

(2) Ders kurulu komisyonu sınıf koordinatörü ve yardımcısı, ders kurulu başkanı ve yardımcısı ile bu kurulda görevli öğretim üyelerinden oluşur.

(3) Kurul, entegre programın aksamadan yürütülmesi, ders amaçlarının belirlenmesi, ders programının hazırlanması, dersleri verecek öğretim üyeleri ile koordinasyonun sağlanması, derslerin zamanında ve içerik planına uygun işlenmesinin denetlenmesi, kurul sonunda yapılacak teorik ve pratik sınavların sorularının hazırlanması, düzenlenmesi, notların ilan edilmesi süreçlerinin yönetilmesi ile dönem sonunda kurulun işleyişi hakkında Dekanlığa rapor sunulmasıyla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Sınav Değerlendirmeleri (Dil hazırlık, I., II., III. sınıflar için)

Dil hazırlık ve yabancı dil muafiyet sınavları

Madde 19- Dil hazırlık sınavları ile yabancı dil muafiyet sınavları KTMÜ Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılır.

Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin sınavları

Madde 20- Ortak zorunlu derslerin ve seçmeli derslerin tüm sınavları, sınav değerlendirmeleri ve not ortalaması ile muafiyet ve intibak işlemleri KTMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılır.

Ders kurulları bloğu sınavları

Madde 21- Ders kurulları bloğu sınavları; her ders kurulu süresince ve sonunda yapılan kurul sınavları, yıl sonunda yapılan ve ders kurulları bloğu derslerinin tümünü içeren yılsonu (final) sınavı, yıl sonu sınavı sonucunda geçer not alamayan öğrenciler için yapılan bütünleme sınavını içeren sınavlardır. Bütünleme sınavı notu yılsonu sınav notu yerine geçer.

Ders kurulu notu hesaplama

Madde 22- Ders kurulu notu; Diagnostik sınavın (yapıldığı takdirde) %5'i, formatif sınavların %15' i ve summatif sınavların %80'i toplanarak hesaplanır. Diagnostik sınav yapılmadığı takdirde, formatif sınavların %20'si, summatif sınavların %80'i toplanarak hesaplanır. Ders kurulu notu hesaplamada, kurulun özelliğine göre baraj sistemi uygulanır.

Ders geçme ve sınıf geçme notu hesaplama

- Madde 23-** (1) ğrencinin bir ders notunun hesaplanması için dönem sonu notunun 100 üzerinden en az 40 olması ve ders kurulları bloğu notunun hesaplanması için yılsonu notunun (veya bütünleme notunun) 100 üzerinden en az 40 olması gerekir.
- (2) Ders kurulları bloğu sınıf geçme notu, yıl içindeki ders kurullarından alınan notların ağırlıklı ortalamasının % 50'si ile yılsonu sınavının % 50'si toplanarak hesaplanır. Ders kurulları bloğu başarı notu KTMÜ n Lisans ve Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmenliği'nin belirlediği başarı notunun altında kalan ğrenci ders kurulları bloğu bütünleme sınavına girer. Bu sınavdan da başarısız olan ğrenci bir sonraki eğitim ğretim yılında ders kurulları bloğunu devam zorunluğu da olmak üzere tekrar eder.
- (3) Seçmeli derslerin başarı notu; dönem içi notların % 40'ı ve dönem sonu sınavının % 60'ının toplamı alınarak hesaplanır.
- (4) Ortak zorunlu derslerde KTMÜ n Lisans ve Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmenliği'nin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir.
- (5) Sınıf geçme ve ders başarı notları KTMÜ n Lisans ve Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmenliği'nin 41'inci maddesindeki Not Değerlendirme Tablosu esas alınarak hesaplanır.

Ek sınav

- Madde 24-** (1) Fakültede son 3 yılın eğitim-ğretimi SBÜ'de yapılacağı için III. sınıf sonunda ğrencinin KTMÜ'de aldığı bütün derslerden ve dördüncü dönem sonunda yapılan Devlet Sınavından başarılı olması gerekir. KTMÜ'deki tüm yükümlüklerini yerine getirmeyen ğrenci, SBÜ'de eğitim göreceği 4.sınıf ders kayıtlarını yapamaz. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği ve başaramadığı en fazla 3 dersten ek sınav hakkı verilir.
- (2) Ek ders sınavına girmek isteyen ğrenci 6'ıncı yarıyılın sonunda sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra gireceği dersleri belirten bir dilekçeyi Dekanlığa verir.
- (3) Ek sınavlar Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.
- (4) Ek sınav notu dönem sonu notu yerine geçer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Çeşitli işlemler

- Madde 25-** Bu yönergede belirtilmeyen; sınav sonuçlarına itiraz, engelli öğrenciler için ders ve sınav uygulamaları, devamsızlık, izinli sayılma, disiplin işleri, ders görevlendirmelerinin

belirlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili diğer işlemlerin uygulamasında öğrencinin fiilen eğitim gördüğü üniversitenin mevzuatı geçerlidir.

Kayıt dondurma

Madde 26- (1)-Eğitim-öğretim süresince en fazla bir (1) akademik yıl kayıt dondurulabilir.

- (2) Kayıt dondurma süreleri öğrenim süresinden sayılmaz.
- (3) Kayıt dondurma işlemi öğrencinin eğitime devam ettiği ilgili üniversitenin mevzuatına göre yapılır.

Kayıt silme ve ilişik kesme

Madde 27- (1)- KTMÜ’de eğitim aldığı sırada kaydı silinen öğrenciler ile SBÜ’de eğitim aldığı sırada kaydı silinen öğrencilerin listesi birim yönetim kurulu kararıyla birlikte KTMÜ rektörlüğüne gönderilir.

- (2) Kaydı silinen öğrencilerin “Rektör Buyruğu” ile Üniversiteden ilişik kesilir.
- (3) Üniversiteden ilişik kesilen öğrencinin daha önce ödemiş olduğu katkı payı iade edilmez.
- (4) Üniversiteden ilişik kesme işlemi tamamlanan öğrencinin durumu, Kırgız Cumhuriyeti’nin ilgili makamlarına, Üniversitenin ilgili birimlerine ve SBÜ rektörlüğüne yazılı olarak bildirilir.
- (5) Üniversiteden ilişik kesilen öğrencinin veya noter aracılığı ile tayin ettiği vekilin başvurusu üzerine kayıt esnasında teslim ettiği evrakları iade edilir ve talep etmesi halinde öğrenimi süresince almış olduğu tüm dersleri ve bu derslere ait notları gösteren bir not durum belgesi verilir.

Başka programlara geçiş

Madde 28- (1) Öğrencinin, Kırgızistan içindeki başka bir programa veya uluslararası bir programa geçişi, Tarafların bilgisi dâhilinde ve ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülür.

- (2) Öğrencinin Türkiye içindeki bir programa geçişi, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve SBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülür. Öğrenci, UOLP kapsamındaki başka bir tıp fakültesine veya aynı alandaki başka bir UOLP’ye geçiş yapabilir.

Öğrenci Sicil ve Kayıt Dosyaları

Madde 29- (1) Fakülteye kayıtlı öğrencilerin sicil kayıtları, tarafların mevzuatına uygun şekilde her iki üniversite tarafından ayrı ayrı tutulur. Eşgüdüm ve kayıtların teyidi amacıyla taraflar birbirlerinden her zaman bilgi talep edebilir.

- (2) Sicil ve veri paylaşımları yalnızca akademik süreçlerle sınırlı olup, yerel gizlilik yasalarına uygun olarak gerçekleştirilir ve gerektiğinde öğrenciden yazılı onay alınır.

Diploma

Madde 30- (1) Tarafların akademik gerekliliklerini başarıyla yerine getirmiş olan öğrenci, ikisi KTMÜ tarafından ve biri de SBÜ tarafından verilen üç bağımsız diplomayı almaya hak kazanır.

- (2) Eş zamanlı verilecek diplomaları alabilmek için öğrenci, hem KTMÜ'nün hem de SBÜ'nün mezuniyet koşullarını yerine getirmek zorundadır.
- (3) Diplomalar, öğrencinin eğitim aldığı ülkelerin yürürlükteki mevzuatına uygun olarak düzenlenir.

Yönergede yer almayan hükümler

Madde 31- Bu yönergede bulunmayan hallerin ve ön görülemeyen sorunların giderilmesinde, Taraflar arasında imzalanan Tıp Alanında Uluslararası Ortak Lisans Programı Protokolü, ilgili mevzuat hükümleri ve Senatolar yetkilidir.

Yürürlük

Madde 32- Bu yönerge, Senatonun kabulüyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- Bu yönerge hükümleri, Dekan tarafından yürütülür.